

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСЕЯ ЛЕЖЕНИНА**

ПРИКАЗ

От « 27 » февраля 2023 г.

№ _79/Д

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 11 классах
в 2023 году (в режиме апробации)**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnadzop) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.12.2022 № 47-01-13-23833/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнении приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2023 г. №28 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

по учебному предмету Физика	01.03.2023
по учебному предмету Биология	06.03.2023
по учебному предмету История	09.03.2023

13.1. Распределить предметы для написания ВПР по классам:

- 11 А – биология, история
- 11 Б – физика, история

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

по учебному предмету Физика	2-3 урок
по учебному предмету Биология	2-3 урок
по учебному предмету История	2-3 урок

3. Определить местом проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- 11А – 39 каб (09.03.2023), 16 каб (06.03.2023)
- 11Б – 41 каб

4. Школьному координатору проведения ВПР в 11 кл. Соколовой Галине Михайловне:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР (Приложение 1)

4.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР не ранее

чем за 3 дня до проведения работы.

- 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.6. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.7. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в срок не позднее 10 дней с даты выполнения работы.
- 4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
5. Назначить техническими специалистами учителей информатики Сергееву Ю.А. и Солодухину Э.А.
6. Техническим специалистам:
 - 6.1. Обеспечить техническое сопровождение процесса подготовки и проведения ВПР.
 - 6.2. Организовать видеозапись при проведении ВПР и сохранение на жесткий диск с целью последующего хранения до 31.12.2023 г.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах и вне аудиторий сотрудников (Приложение 2)
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
9. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.
10. Назначить экспертами для проверки ВПР учителей со стажем работы не менее 3-х лет:

<u>Предмет</u>	<u>Класс</u>	<u>ФИО эксперта</u>	<u>Тех.специалист по заполнению формы сбора результатов</u>	<u>Ответственный зам.директора</u>
Биология	Все классы	Вильданова И.В.	Емельянова И.А.	Соколова Г.М.
История	11-е	Барабанщикова Т.В.	Ильясевич А.О.	Соколова Г.М.
Физика	Все классы	Студеникина О.Н.	Дранцова А.А.	Карлина И.В.

11. Экспертам осуществить проверку в течении не позднее 8 дней с даты проведения ВПР.

12. Техническим специалистам, ответственным за заполнение формы сбора результатов ВПР

предоставить заполненную форму ответственному за проведение ВПР в течении 2-х дней с момента завершения проверки работ. В форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13. Учителям-предметникам предоставить техническим специалистам, ответственным за заполнение формы сбора результатов ВПР, сведения об итоговых отметках класса за предыдущую четверть.
14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
15. Классным руководителям 5-8, 11-х классов:
 - 15.1. Не допускать отсутствия обучающихся на ВПР без уважительной причины.
 - 15.2. Обеспечить отсутствие у обучающихся запрещенных средств обучения и воспитания (телефонов, средств видео/аудиозаписи, рабочих тетрадей, учебников, справочных материалов, любых электронных устройств, имеющих выход в интернет и иных средств передачи информации).
 - 15.3. Обеспечить в закрепленном кабинете наличие места для хранения личных вещей обучающихся.
 - 15.4. Обеспечить наличие в кабинете часов.
16. Учителям-предметникам:
 - 16.1. внести в журнал в графе «Дополнительные задания» тему урока «Всероссийская проверочная работа» и выставить полученную за ВПР отметку.
 - 16.2. в случае совпадения сроков проведения ВПР с графиком промежуточной аттестации, произвести корректировку в КТП за счет внутренних контрольных работ. Учащиеся ОВЗ, имеющие отказ от написания ВПР, выполняют при этом тематическую контрольную работу, предусмотренную КТП.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №37

С.В. Демченко

Ознакомлены:

Пидшморга О.С.
Пидшморга А.А.
Барабаш Н.П.
Воробьева Л.Н.
Тумбиева А.Ю.
Рыбалкина И.В.
Шевченко О.Б.
Трегуб В.М.
Мкртчян А.В.
Световая К.А.
Емельянова И.А.
Гончарова Е.В.
Мищенко Н.И.
Завалищин Е.А.

Ковтунова Л.Н.
Мельник В.С.
Горшкова Л.Г.
Студеникина О.Н.
Ильясевич А.О.
Насреддинова Д.Р.
Барабанщикова Т.В.
Терещенко Л.В.
Автушенко А.Л.
Гладкая С.М.
Дранцова А.А.
Кузина С.В.
Солодухина Э.А.
Карлина И.В.

Кравчук И.С.
Акименко А.А.
Тихая К.А.
Соколова Г.М.
Николовская Л.А.
Вильданова И.В.
Осадчий В.А.
Куимов А.В.
Булахова А.В.
Полянская Е.Н.
Ковтунова Л.Н.
Сергеева Ю.А.
Осадчива А.С.