

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ЛЕЖЕНИНА

ПРИКАЗ

от 30.09.2024

№ 366/Д

Об организации школьного питания и назначении ответственных.

В целях реализации программы «Школьное питание» в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Назначить с 1.09.2024г. ответственным за организацию учета школьного питания учителя начальных классов Павлик С.В.
2. Учителю начальных классов Дворниченко В.С. осуществлять помощь ответственному за организацию учета школьного питания Павлик С.В. в работе по заполнению программы по учету школьного питания.
3. Назначить ответственными за организацию питания учащихся 1-11 классов классных руководителей.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - до 02.09.2024 собрать с родителей (законных представителей) заявления и необходимый пакет документов для организации питания и получения дополнительных мер социальной поддержки;
 - до 02.09.2024 предоставить ответственному по питанию Павлик С.В. собранные документы для организации питания;
 - ежедневно до 14.30 подавать заявки в столовую на питание учащихся на следующий день, в день организации питания делать заявку по количеству фактически питающихся на первом уроке соответствующей смены, вести ежедневный учет в электронной программе питающихся с указанием количества питающихся учащихся по категориям;
 - ежемесячно раздавать родителям (законным представителям) квитанции на оплату питания, контролировать введение авансовой системы оплаты питания; не организовывать питание учащимся, имеющим долг по оплате питания;
 - в последний день месяца сдавать ответственному по питанию отчет по классу, в котором отражаются дни, когда для учащихся было организовано питание;
 - ежедневно во время питания учащихся находиться в столовой, осуществлять контроль за процессом питания и уборкой столов.
5. Ответственному за организацию питания учителю начальных классов Павлик С.В.:
 - ежедневно вести учет по школе количества питающихся учащихся, в том числе по категориям (малоимущие, многодетные, ОВЗ, дети участников СВО) в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания обучающихся по очной форме обучения;
 - ежедневно вести учет по школе количества питающихся учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными условиями здоровья, обучающихся по очной форме обучения;

-ежедневно вести учет учащихся, получающих одноразовое бесплатное питание (1-4 классы, дети из многодетных семей, дети участников СВО)

-еженедельно сдавать отчет о количестве питающихся и ежемесячно проводить сверку по питанию в АНО «Школьное питание»;

-ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять реестры по питанию учащихся экономисту Нестеренко Н.В. и специалисту по кадрам Селецкой Е.Н. для перечисления средств дополнительной меры социальной поддержки на расчетные счета родителей (законных представителей) учащихся 5-11 классов.

6. Утвердить график питания в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1)

5. Экономисту Нестеренко Н.В. и специалисту по кадрам Селецкой Е.Н.:

- в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом перечислять денежные средства в рамках дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) обучающихся на счета, открытые ими в банках и иных кредитных организациях, суммы за квартал в соответствии с отчетами классных руководителей;

-осуществлять взаимодействие со специалистами филиала № 2 ЦБ по вопросу оплаты средств дополнительной меры социальной поддержки на расчетные счета родителей (законных представителей) учащихся 5-11 классов.

6. Заместителю директора по ВР Световой К.А. составить график дежурства учителей в столовой, осуществлять общий контроль за организацией реализации программы «Школьное питание» работой бракеражной комиссии и исполнением данного приказа.

Директор школы

С.В.Демченко

С приказом ознакомлены:

Павлик С.В.	Горбунцова Ю.А.	Емельянова И.А.
Шендерова М.А.	Васильчева М.Г.	Пищморга О.С.
Беляцкая О.Д.	Пархоменко И.В.	Горшкова Л.Г.
Белая Е.М.	Суворова Т.Ю.	Шевченко О.Б.
Шлацацкая А.М.	Москаленко А.П.	Курохтина У.Ю.
Галлицкая О.Н.	Скрипкина Т.С.	Аксенова О.С.
Монсенко Е.А.	Мищенко Н.И.	Солодухина Э.А.
Романенко Ю.В.	Барабан Н.Н.	Вишнякова И.В.
Мамеева О.Ю.	Кулик В.А.	Фирсова А.С.
Литвинова Е.П.	Палтаева Е.В.	Студеникина О.Н.
Безрукавая Е.С.	Семилетова С.О.	Николовская Л.А.
Максименко О.А.	Терешенко Л.В.	Гладкая С.М.
Дворниченко В.С.	Мкртчян А.В.	Полянская Е.Н.
Орлова Н.В.	Рыбалкина И.В.	Автушенко А.Л.
Осипова А.В.	Барабанникова Т.В.	Сергеева Ю.А.
Кравчук И.С.	Афанасьева Н.В.	Булахова А.В.
Световая К.А.	Басва Е.А.	Мельник В.С.

Ведущая Ш. Д. Д.