

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 37
Имени Героя Советского Союза Алексея Леженина

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета МАОУ СОШ №37

от 30.08.2023 года протокол № 1

Председатель _____ С.В.Демченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1)
(интеллектуальными нарушениями)**

По предмету: «Профильный труд»

Уровень образования (класс) **общее основное, 5-9 класс**

Количество часов в год: **5-6 классы – 204 часов**; в неделю: **6 часов**:

7-9 классы- 238 часов; в неделю: **7 часов**

Всего: 1122 часа

Учитель: **Орлова Наталья Васильевна**

Программа разработана в соответствии с **ФГОС ООО** на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г.

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету "Профильный труд" для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант разработана в соответствии с ФГОС обучающихся УО (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599) и с Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026).

Среди различных видов деятельности человека ведущее место занимает труд; он служит важным средством развития духовных, нравственных, физических способностей человека. В обществе именно труд обуславливает многостороннее влияние на формирование личности, выступает способом удовлетворения потребностей, созидателем общественного богатства, фактором социального прогресса.

Цель изучения предмета "Профильный труд" заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры.

Изучение этого учебного предмета в V - IX классах способствует получению обучающимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Учебный предмет "Профильный труд" должен способствовать решению следующих задач:

- развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности);
- обучение обязательному общественно полезному, производительному труду; подготовка обучающихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно-исторических традициях в мире вещей;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям, с которыми связаны профили трудового обучения в образовательной организации;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья обучающихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;

- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
- коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;
- развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Согласно учебному плану МАОУ СОШ № 37 на изучение предмета отводится в 5-6 классах – 6 часов в неделю, 204 часа в год, в 7-9 классах – 7 часов в неделю, 238 часов в год.

2. Содержание учебного предмета «Профильный труд».

Программа по профильному труду в V - IX классах определяет содержание и уровень основных знаний и умений обучающихся по технологии ручной и машинной обработки производственных материалов, в связи с чем определены примерный перечень профилей трудовой подготовки: "Столярное дело", "Слесарное дело", "Переплетно-картонажное дело", "Швейное дело", "Сельскохозяйственный труд", "Подготовка младшего обслуживающего персонала", "Цветоводство и декоративное садоводство", "Художественный труд". Также в содержание программы включены первоначальные сведения об элементах организации уроков трудового профильного обучения.

Структуру программы составляют следующие обязательные содержательные линии, вне зависимости от выбора общеобразовательной организацией того или иного профиля обучения.

Материалы, используемые в трудовой деятельности. Перечень основных материалов, используемых в трудовой деятельности, их основные свойства. Происхождение материалов (природные, производимые промышленностью и прочие).

Инструменты и оборудование: простейшие инструменты ручного труда, приспособления, станки и проч. Устройство, наладка, подготовка к работе инструментов и оборудования, ремонт, хранение инструмента. Свойства инструмента и оборудования - качество и производительность труда.

Технологии изготовления предмета труда: предметы профильного труда, основные профессиональные операции и действия, технологические карты. Выполнение отдельных трудовых операций и изготовление стандартных изделий под руководством педагогического работника. Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний.

Этика и эстетика труда: правила использования инструментов и материалов, запреты и ограничения. Инструкции по технике безопасности (правила поведения при проведении работ). Требования к организации рабочего места. Правила профессионального поведения.

3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета «Профильный труд».

3.1. Минимальный уровень:

знание названий некоторых материалов, изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;

представления об основных свойствах используемых материалов;

знание правил хранения материалов, санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;

отбор (с помощью педагогического работника) материалов и инструментов, необходимых для работы;

представления о принципах действия, общем устройстве машины и ее основных частей (на примере изучения любой современной машины: металлорежущего станка, швейной машины, ткацкого станка, автомобиля, трактора);

представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы;

владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (шитье, литье, пиление, строгание);

чтение (с помощью педагогического работника) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия;

представления о разных видах профильного труда (деревообработка, металлообработка, швейные, малярные, переплетно-картонажные работы, ремонт и производство обуви, сельскохозяйственный труд, автодело, цветоводство);

понимание значения и ценности труда;

понимание красоты труда и его результатов;

заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;

понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;

выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности ("нравится" и (или) "не нравится");

организация (под руководством педагогического работника) совместной работы в группе;

осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;

выслушивание предложений и мнений других обучающихся, адекватное реагирование на них;

комментирование и оценка в доброжелательной форме достижения других обучающихся, высказывание своих предложений и пожеланий;

проявление заинтересованного отношения к деятельности своих других обучающихся и результатам их работы;

выполнение общественных поручений по уборке мастерской после уроков трудового обучения;

посильное участие в благоустройстве и озеленении территорий, охране природы и окружающей среды.

3.2. Достаточный уровень:

определение (с помощью педагогического работника) возможностей различных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью педагогического работника) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствами в зависимости от задач предметно-практической деятельности;

экономное расходование материалов;

планирование (с помощью педагогического работника) предстоящей практической работы;

знание оптимальных и доступных технологических приемов ручной и машинной обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей;

осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы;

понимание общественной значимости своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№	Тема	Кол-во часов
	Работа с бумагой и картоном (44ч)	44
1-4	Знакомство с видами бумаги и картона и их свойствами.	4
5-8	Определение направления волокон у бумаги и картона.	4
9-12	Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия.	4
13-16	Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации.	4
17-20	Крой деталей ножницами. Составление и наклейка узора.	4
21-24	Расчет развертки коробки.	4
25-28	Разметка развертки коробки.	4
29-32	Рицовка развертки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки.	4
33-36	Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки.	4
37-40	Оклейка и выклейка коробки.	4
41-44	Приклеивание аппликации.	4
	Ручные стежки и строчки (16ч) Работа с тканью (40ч)	56
45-48	Образцы ручных стежков и строчек	4
49-52	Знакомство с видами тканей и их свойствами.	4
53-56	Определение направления волокон в ткани. Виды срезов ткани их	4

	свойства.	
57-60	Знакомство с ручной иглой, назначение и устройство ручной иглы, изучение правил безопасной работы.	4
61-64	Определение длины рабочей нитки, завязывание узелка. Свойства и виды ниток для ручного шитья, подбор игл для выполнения ручных видов работ.	4
65-68	Знакомство с ручными стежками, виды ручных стежков, способы выполнения, применение.	4
69-72	Выполнение тренировочных упражнений, по контуру картонных деталей и на образце ткани.	4
73-76	Заметывание шва в подгибку с закрытым срезом на образце.	4
77-80	Заметывание шва в подгибку с закрытым срезом на образце.	4
81-84	Изготовление одно-детального изделия, обработка срезов краевым швом.	4
85-88	Разметка и раскрой детали вешалки.	4
89-92	Обработка срезов вешалки и закрепление на салфетке в краевом шве.	4
93-96	Обработка срезов салфетки-прихватки декоративными стежками используя в работе нитки мулине.	4
97-100	Виды пуговиц, приемы определения места пришивания пуговиц со сквозными отверстиями, на ножке с ушком, на ножке из ниток, правила закрепления нитки.	4
	Уход за одеждой и обувью (36ч)	36
101-104	Наблюдение за изменениями погоды и проявлениями неблагоприятных условий(дождь, снег, ветер, зной, таяние снега и льда).	4
105-108	Выявление в процессе наблюдения неблагоприятных природных воздействий и опасностей (скользко, грязно, холодно, жарко).	4
109-110	Определение материалов, из которых сделаны одежда и обувь.	2
111-112	Закрепление умения выбирать удобную и безопасную одежду и обувь.	2
113-114	Выбор видов ухода за одеждой и обувью.	2
115-116	Выбор приспособлений для чистки одежды и обуви.	2
117-120	Выбор режимов чистки (ручная - химическая).	4
121-124	Выбор ёмкости для ручной стирки. Подготовка носков к стирке. Замачивание, прядок стирки, полоскание, отжим носков из разных материалов. Вывешивание носков на просушку.	4
125-128	Выбор алгоритма ухода за обувью, сушки с учётом материала.	4
129-132	Различие одежды по виду, назначению.	4
133-136	Различие режимов хранения одежды и обуви (повседневное, межсезонное).	4
	Уборка помещения (28ч)	28
137-140	Составление плана предстоящей работы.	4
141-144	Правила подготовки тряпки для уборки, складывание, полоскание и отжим, развешивание для просушки.	4
145-148	Выполнение практических работ: вытирание пыли с различных поверхностей.	4
149-152	Влажное подметание пола.	4
153-156	Правила ухода за полами с разными покрытиями.	4
157-160	Особенности ухода за полами с покрытием линолеум.	4
161-164	Правила мытья пола. Проверка результатов работы.	4

	Уход за комнатными растениями (28 ч)	28
165-168	Теоретические сведения.	4
169-172	Комнатные растения, виды и названия. Требования к размещению, светолюбивые и теневыносливые растения	4
173-176	Полив цветов, требования к температуре и качеству воды, периодичность, приёмы.	4
177-178	Приспособления для опрыскивания.	2
179-182	Правила обрезки растений. Обрезка и сбор сухих листьев	4
183-184	Подготовка воды для полива и опрыскивания.	2
185-186	Чистка и промывка поддонов.	2
187-190	Рыхление почвы. Обтирание цветочных горшков.	4
191-192	Опрыскивание и полив растений.	2
	Уборка территории (12ч)	12
193-196	Правила безопасной работы на участке.	4
197-200	Территория вокруг дома. Виды хоз.инвентаря, назначение. правила безопасной работы, уход после окончания работы, хранение.	4
201-204	Спецодежда: виды, назначение, бережное отношение.	4

6 КЛАСС

№	Тема	Кол-во часов
	1 Работа с бумагой и картоном (36ч)	36
1-4	Закрепление умений и навыков работы с различными видами бумаги и картона.	4
2-8	Знакомство с картонажными изделиями.	4
9-12	Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией.	4
13-16	Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола.	4
17-20	Изготовление блокнота в твёрдом переплёте.	4
21-24	Выклейка сторон цветной бумагой.	4
25-28	Вставка страничного блока в обложку.	4
29-32	Знакомство с изделием тетрадь-малютка. Подготовка страниц, соединение с обложкой.	4
33-36	Закрепление умений и навыков путём изготовления картонажных изделий, нарезка бумаги для страничного блока, изготовление обложки для блокнота оформление аппликацией.	4
	2 Работа с тканью (64ч)	64
37-46	Пошив однодетального изделия (салфетка).	10

47-52	Применение обмёточных стежков при изготовлении изделий из ткани с последующим выворачиванием.	6
53-62	Изготовление игольницы для хранения игл в виде игрушки (черепашки и шляпка). Выкраивание деталей игольницы, соединение деталей ручными стежками, выворачивание на лицевую сторону с последующим наполнением синтепоном или ватой.	10
63-68	Украшение игольницы декором.	6
69-78	Расчёт ткани для пошива мешочка, раскрой детали мешочка. Отделка мешочка аппликацией, применение обмёточных стежков. Обработка верхнего среза краевым швом в подгибку с закрытым срезом, продёргивание шнура в подгибку верхнего среза.	10
79-84	Выполнение стачных и обмёточных стежков по боковым срезам мешочка.	6
85-94	Изготовление сумки хозяйственной. Составление плана предстоящей работы	10
95-100	Обработка срезов салфетки – прихватки декоративными стежками, изготовление детали вешалки и соединение с деталью прихватки.	6
	Уход за одеждой и обувью (24ч)	24
101-104	Наблюдение за изменениями погоды и проявлениями неблагоприятных условий(дождь, снег, ветер, зной, таяние снега и льда)	4
105-108	Определение материалов, из которых сделаны одежда и обувь. Закрепление умения выбирать удобную и безопасную одежду и обувь.	4
109-112	Выявление в процессе наблюдения неблагоприятных природных воздействий и опасностей (скользко, грязно, холодно, жарко).	4
113-116	Выбор видов ухода за одеждой и обувью. Выбор приспособлений для чистки одежды и обуви. Выбор режимов чистки (ручная - химическая).	4
117-120	Выбор ёмкости для ручной стирки. Подготовка носков к стирке. Замачивание, прядок стирки, полоскание, отжим носков из разных материалов. Вывешивание носков на просушку. Выбор алгоритма ухода за обувью, сушки с учётом материала.	4
121-124	Различие одежды по виду, назначению. Различие режимов хранения одежды и обуви (повседневное, межсезонное).	4
	Уборка помещения (28ч) Уход за мебелью (12ч)	40
125-130	Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование.	6
131-136	Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.	6
137-142	Правила безопасной работы пылесосом.	6
143-148	Чистка зеркал и стеклянных поверхностей.	6
149-152	Виды жилых комнат, их назначение и правила уборки.	4
153-156	Правила вытирания пыли с различных поверхностей, выбор тряпки и чистящих средств.	4
157-160	Правила безопасной работы бытовыми электроприборами.	4
161-164	Чистка мягкой мебели пылесосом. Уход за оргтехникой. Полировка мебели.	4
	Уход за комнатными растениями (28 ч)	28
165-170	Комнатные растения, виды и названия. Требования к размещению, светолюбивые и теневыносливые растения	6

171-174	Полив цветов, требования к температуре и качеству воды, периодичность, приёмы.	4
175-180	Приспособления для опрыскивания.	6
181-186	Правила обрезки растений. Обрезка и сбор сухих листьев	6
187-192	Подготовка воды для полива и опрыскивания.	6
	Уборка территории (12ч)	12
193-196	Уборка листвы и мусора. Правила безопасной работы на участке.	4
197-200	Виды хоз.инвентаря, назначение. правила безопасной работы, уход после окончания работы, хранение	4
201-204	Спецодежда: виды, назначение, бережное отношение.	4

7 класс

№	Тема	Кол-во часов
	Работа с бумагой и картоном (48ч)	48
1-10	Подготовка стопы бумаги для бумажного блока, шитьё в два прокола. Окантовка корешка.	10
11-20	Записная книжка в составном переплёте, украшение обложки аппликацией.	10
21-32	Папка с клапанами и завязками. Раскрой деталей, приклеивание клапанов, закрепление завязок, выклейка внутренней части папки.	12
33-40	Изготовление футляра для бумаг, раскрой деталей, оклейка внешней и внутренней части футляра.	8
41-48	Изготовление коробочки для подарка.	8
	Работа с тканью (72ч)	72
49-54	Знакомство с швейной машиной с ручным приводом.	6
55-60	Тренировочные упражнения прокладывания машинных строчек на бумаге по линиям.	6
61-66	Заправка верхней нитки на швейной машине. Заправка нижней нитки.	6
67-72	Тренировочные упражнения прокладывания машинных строчек на образце бумаги.	6

73-78	Тренировочные упражнения прокладывания машинных строчек на образце ткани.	6
79-88	Салфетка для уборки. Анализ образца. Составление плана изготовления салфетки для уборки. Раскрой детали салфетки. Обработка срезов краевым швом. Прокладывание машинных строчек.	10
89-98	Полотенце для рук. Составление плана изготовления полотенца. Обработка срезов полотенца краевым швом, прокладывание машинной строчки.	10
99-108	Изготовление вешалки для полотенца, закрепление на полотенце.	10
109-120	Пошив хозяйственной сумки. Раскрой деталей, отделка сумки аппликацией. Изготовление ручек для сумки. Соединение боковых срезов, обработка верхнего среза, закрепление ручек.	12
	Ремонт одежды (12ч)	12
121-124	Практическое повторение на закрепление умений и навыков пришивания пуговиц.	4
125-128	Ремонт по разорванному шву ручными стачными стежками.	4
129-132	Приёмы штопки белья, применение приспособления «грибок».	4
	Уход за одеждой и обувью (12ч)	12
133-136	Закрепление знаний, умений и навыков по уходу за одеждой и обувью. Правила хранения и ухода.	4
137-140	Ручная стирка, полоскание, отжим, развешивание для просушки, утюжка. Повторение правил безопасной работы утюгом.	4
141-144	Чистка одежды и обуви. Правила хранения межсезонной одежды и обуви.	4
	Машинная стирка белья (18ч) Глажение белья (8ч)	26
145-150	Машинная стирка белья. Бытовая стиральная машина: устройство, принцип действия, производительность, правила пользования.	6
151-156	Моющие средства: виды, правила пользования и хранения, меры безопасности. Сортировка белья.	6
157-162	Отбеливающие и подсинивающие средства: виды, пользование, правила безопасности при работе.	6
163-170	Утюжка белья. Правила пользования утюгом. Техника безопасного труда при утюжке белья.	8
	Уборка помещения (18ч)	18
171-173	Теоретические сведения, лестница в школе: устройство (ступени, пролёт, площадка, ограждение (перила или поручни), материалы для изготовления.	3
174-176	Моющие средства. правила безопасности при уборке лестницы. Резиновые перчатки: назначение, правила бережного обращения.	3
177-179	Составление плана уборки кабинета. Вытирание подоконников, отопительных радиаторов, радиаторных ниш.	3
180-182	Полив и опрыскивание комнатных растений.	3
183-185	Чистка зеркал и стеклянных поверхностей.	3
186-188	Устройство бытового пылесоса, правила безопасной работы. Уход за инвентарём после окончания уборки.	3
	Устройство кухни, правила уборки (12ч)	12
189-192	Знакомство с кухонной посудой, и кухонным инвентарём. Посуда из различных материалов, правила ухода, свойства. Столовые приборы: назначение, правила ухода.	4

193-194	Посудомоечная посуда: устройство, правила ухода, принципы работы.	2
195-196	Устройство кухни. Правила уборки кухни. Кухонная раковина: материалы для изготовления.	2
197-198	Бытовой холодильник: назначение, принципы работы. Правила хранения продуктов питания правила ухода за кухонной мебелью.	2
199-200	Правила ухода за полом на кухне. Правила выполнения генеральной уборки кухни.	2
	Гигиена питания (12ч) Первичная обработка овощей (16ч)	28
201-202	Гигиена питания. Теоретические сведения.	2
203-207	Продукты питания: виды, значение для питания. Изменение качества продукта в результате долгого хранения	5
208-213	Обеденный стол: эстетическое оформление, сервировка. Столовое бельё: виды, правила ухода. Бумажные салфетки: виды, назначение, применение.	5
214-215	Первичная обработка овощей. Теоретические сведения.	2
216-219	Виды овощей. Питательная ценность овощей. Обработка и правила использования сушёных овощей.	4
220-221	Требования к качеству и хранению овощей. Признаки порчи овощей.	2
222-226	Обработка овощей на производстве: машины, инструменты.	4
227-230	Понятие отходы при обработке овощей.	4
	Уход за растениями (10 ч)	10
231-234	Основные породы деревьев на школьном участке.	4
235-236	Осенний уход за плодовыми деревьями. Приствольный круг. Значение. Правила вскапывания приствольного круга.	2
237-238	Правила обрезки, очистки ствола, обработка ран, побелка ствола и т.д.	2

8 класс

№ урока	Тема раздела/урока	Кол-во часов
1	Работа с бумагой и картоном (48ч)	
1-3	Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги).	3
4-6	Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой.	3
7-9	Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа бумаги ножницами по намеченным линиям.	3
10-12	Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения в резании по прямым и кривым линиям.	3
13-15	Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезывание деталей по контуру.	3
16-18	Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выбор материалов для изготовления изделий.	3
19-21	Ознакомление с образцами вертушек. Выбор материалов.	3
22-24	Планирование трудовых действий по образцу. Выполнение изделия.	3
25-27	Клей: виды, свойства, правила использования.	3
28-30	Выполнение конвертов для писем. Разметка по шаблону.	3

31-33	Вырезание ножницами, фальцовка краев конверта.	3
34-36	Склеивание конверта.	3
37-39	Оформление конверта.	3
40-42	Выполнение флажков из цветной бумаги по заданному размеру.	3
43-45	Выполнение закладки для книг. Разметка по заданному размеру.	3
46-48	Выполнение веера из бумаги.	3
2	Переплетно-картонажные работы (119 ч)	
49-51	Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги).	3
52-54	Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой.	3
55-57	Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа бумаги ножницами по намеченным линиям.	3
58-60	Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения в резании по прямым и кривым линиям.	3
61-63	Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезывание деталей по контуру.	3
64-66	Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выбор материалов для изготовления изделий.	3
67-69	Футляр для библиотечных книг.	3
70-72	Разметка и раскрой по шаблону заготовок для оклейки футляра.	3
73-75	Сборка футляра.	3
76-78	Разметка разверток.	3
79-81	Разметка разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону.	3
82-84	Вырезка разверток.	3
85-87	Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов.	3
88-90	Изготовление конверта и открытки.	3
91-93	Изготовление коробки с крышкой «в нахлобучку».	3
94-96	Расчет развертки верха и низа коробки.	3
97-99	Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок.	3
100-102	Рицовка разверток, вырезка углов и их склеивание.	3
103-105	Заготовка деталей для оклейки и выклейки.	3
106-108	Оклеивание и выклейка коробки.	3
109-111	Подгонка и соединение «в нахлобучку» крышки с коробкой.	3
112-114	Оформление коробки.	3
115-116	Изготовление блокнота в мягком переплете, оформление обложки аппликацией.	3
117-119	Подготовка бумажного блока.	3
120-122	Шитьё в два прокола.	3
123-125	Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплете.	3
126-128	Выклейка сторон цветной бумагой.	3
129-131	Вставка страничного блока в обложку.	3
132-134	Подготовка страниц, соединение с обложкой.	3

135-137	Вырезание аппликации по шаблону.	3
138-140	Наклеивание аппликации на блокнот.	3
141-143	Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов.	3
144-146	Часовой циферблат. Заготовка листов бумаги по шаблону (круг). Вырезывание ножницами.	3
147-149	Заготовка цифр и стрелок по шаблону. Вырезывание цифр и стрелок для часов. Оформление циферблата декором.	3
150-152	Приклеивание цифр и закрепление стрелок проволокой. Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов.	3
153-155	Коврик. Заготовка листов и цветных полосок бумаги. Вырезание полосок бумаги по заданному размеру.	3
156-158	Плетение коврика.	3
159-160	Склеивание частей коврика.	3
161-163	Пакеты для семян. Назначение пакетов.	3
164-165	Разметка разверток пакетов при помощи измерительной линейки и по шаблону.	3
166	Вырезка разверток.	1
167	Склеивание пакетов.	1
3	Ремонт одежды (6 часов)	
168	Повторение правил безопасной работы с иглой.	1
169	Вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка.	1
170	Пришивание пуговиц: прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы.	1
171	Штопка разрыва на одежде.	1
172	Наложение заплата на белье и одежде.	1
173	Изготовление и замена вешалки на одежде.	1
4	Уход за одеждой и обувью (9 ч)	
174-176	Выбор емкости, моющего средства для стирки.	3
177-178	Замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку.	3
179-181	Сушка белья. Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу, вывешивание на «плечики».	3
5	Стирка белья. Глажение белья (11 ч)	
182-183	Машинная стирка. Составные части машины.	2
184-185	Правила пользования стиральной машиной. Соблюдение техники безопасности при стирке.	2
186	Технология машинной стирки. Сортировка белья. Выбор моющего средства.	1
187	Установка программы стирки на панели стиральной машины. Выбор температурного режима стирки.	1
188	Закладывание белья. Запуск машины. Отключение машины, вынимание белья. Развешивание белья. Сушка белья.	1
189-190	Глажение утюгом. Составные части утюга. Техника безопасности при работе с утюгом.	2

191	Установка гладильной доски. Соблюдение последовательности действий при глажении белья.	1
192	Глажение белья.	1
6	Уборка помещения (7 ч)	
193	Служебные помещения: виды, назначение, оборудование. Правила уборки в служебных помещениях. Составление плана уборки служебных помещений.	1
194	Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.	1
195-196	Уборка помещения с помощью пылесоса. Устройство пылесоса. Техника безопасности при работе с пылесосом.	2
197	Протирка подоконников, отопительных радиаторов.	1
198	Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй.	1
199	Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.	1
7	Уборка санитарных узлов (10ч)	
201-202	Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров.	2
203-204	Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз), назначение, пользование.	2
205-206	Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования.	2
207-208	Причины засора в ванне и раковине, ликвидация засоров.	2
209-210	Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.	2
8	Личная гигиена (6 часов)	
211	Знакомство с правилами личной гигиены.	1
212-213	Виды инфекционных заболеваний и меры профилактики, значение профилактических прививок.	2
214-216	Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спирто-глицериновыми смесями.	3
9	Общие требования к уходу за больными (4 часа)	
217	Долг медицинского работника перед больным.	1
218-219	Документы при оформлении в стационар.	2
220	Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными.	1
10	Структура поликлиники (6 часов)	
221-222	Структура поликлиники. Расписание работы специалистов.	2
223-224	Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения.	2
225-226	Работа дневного стационара. Гигиенические требования к уборке в поликлинике.	2
11	Уход за растениями (10 ч)	
227-229	Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Подготовка воды для полива и опрыскивания растений.	3
230-232	Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив, рыхление. Протирают подоконники.	3

233-234	Протирают цветочные горшки и поддоны.	2
235-236	Проветривают помещения.	2
237-238	Работа в зимнем саду.	2
	Итого:	238 ч