

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 37
Имени Героя Советского Союза Алексея Леженина

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета МАОУ СОШ №37

от 30.08.2023 года протокол № 1

Председатель _____ С.В.Демченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1) (интеллектуальными нарушениями)

По предмету: «Информатика»

Уровень образования (класс) **общее основное, 7-9 класс**

Количество часов в год: **7-9 классы – 34 часа**; в неделю: **1 час**:

Всего: **102 часа**

Учитель: **Миняйлик Елена Николаевна**

Программа разработана в соответствии с **ФГОС ООО** на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г.

1. Пояснительная записка.

Курс информатики в X - XII классах является логическим продолжением изучения этого предмета в V - IX классах. Целью обучения информатики в X - XII классах является подготовка обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности, обеспечение максимально возможной социальной адаптации выпускников. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Рабочая программа составлена с учётом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможностями их познавательной деятельности, способствует умственному развитию, определяет оптимальный объем знаний и умений. В целях максимального коррекционного воздействия в программу включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение

Освоение учебного предмета «Информатика» на этапе получения основного общего образования направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы и реализацию **задач:**

- создать условия для осознанного использования учащимися при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;

- сформировать у учащихся умения и навыки продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Согласно федеральному базисному учебному плану на изучение информатики на ступени основного общего образования отводится не менее 102 часов, из расчета:

Класс	Часов в неделю	Часов в год
7 класс	1 ч	34 ч
8 класс	1 ч	34 ч
9 класс	1 ч	34 ч

2. Содержание учебного предмета Информатика.

Технология ввода информации в компьютер: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учет ограничений в объеме записываемой информации.

Поиск и обработка информации: информация, ее сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и

справочниках, контролируемом интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, ее организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм.

Общение в цифровой среде: создание, представление и передача сообщений.

Гигиена работы с компьютером: использование эргономичных и безопасных для здоровья приемов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

7 класс

Раздел 1. Информация вокруг нас

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта. Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Многообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.

Информация и знания. Чувственное познание окружающего мира. Абстрактное мышление.

Понятие как форма мышления.

Раздел 2. Информационные технологии

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными. Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Раздел 3. Информационное моделирование

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы.

Раздел 4. Алгоритмика. Что такое алгоритм. Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема). Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках математики и т.д.).

8 класс

Раздел 1. Введение. Техника безопасности.

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Раздел 2. История развития вычислительной техники.

Раздел 3. Устройство компьютера.

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Раздел 4. Текстовый редактор Word . Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Раздел 5. Табличный редактор Excel .

Знакомство с Excel .Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

9класс.

Раздел 1. Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Раздел 2. Устройство компьютера.

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Раздел 2. Табличный редактор Excel .

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel.

Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Раздел 3. Программа PowerPoint .

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета «Информатика».

3.1. Минимальный уровень:

- знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
- иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- решать учебные задачи с использованием общедоступных в образовательной организации средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
- пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.

3.2. Достаточный уровень:

- знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
- иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;

- решать учебные задачи с использованием общедоступных в образовательной организации средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
- пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

пользоваться доступными приемами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети интернет;

владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

7 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учебной деятельности
I	Информация вокруг нас	6	<ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; • приводить примеры информационных носителей; • классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на
1	Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.	1	
2	Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.	1	
3	Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта.	1	
4	Формы представления информации.	1	
5	Обработка информации.	1	
6	Информация и знания.	1	

6		1	<p>материальных носителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения); • осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); • сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них; • систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; • вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор;
II	Информационные технологии	19	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
1	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.	1	<ul style="list-style-type: none"> • определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.
2	Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.	1	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать и запускать нужную программу;
3	Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.	1	
4	Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач.	1	
5	Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши.	1	

6	Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.	1	<ul style="list-style-type: none"> • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ. • соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; • определять инструменты текстового
7	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	1	
8	Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.	1	
9	Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.	1	
10	Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	1	
11	Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).	1	
12	Создание и форматирование списков.	1	
13	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	1	
14	Компьютерная графика. Простейший графический редактор.	1	
15	Простейший графический редактор.	1	
16	Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.	1	
17	Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.	1	
18	Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов	1	

19	Устройства ввода графической информации.	1	<p>редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; • создавать и форматировать списки; создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
III	Информационное моделирование	4	<ul style="list-style-type: none"> • различать натурные и информационные модели, изучаемые в школе, встречающиеся в жизни; • приводить примеры использования
1	Табличные информационные модели.	1	
2	Структура и правила оформления таблицы.	1	
3	Простые таблицы.	1	

4	Простые таблицы.	1	таблиц, диаграмм, схем, графов и т.д. при описании объектов окружающего мира. • создавать словесные модели (описания); • создавать многоуровневые списки; • создавать табличные модели; • создавать простые вычислительные таблицы, вносить в них информацию и проводить несложные вычисления;
IV	Алгоритмика	5	<ul style="list-style-type: none"> • выделять примеры ситуаций, которые могут быть описаны с помощью линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и циклами. • составлять линейные алгоритмы по управлению учебным исполнителем; • составлять вспомогательные алгоритмы для управления учебными исполнителем; • составлять циклические алгоритмы.
1	Что такое алгоритм.	1	
2	Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема).	1	
3	Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема).	1	
4	Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках математики и т.д.).	1	
5	Повторение	1	

8 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учебной деятельности
I	Введение. Техника безопасности.	2	Соблюдает правила техники безопасности работы на компьютере; Использует название и назначение основных частей персонального компьютера; Знает основные характеристики компьютера в целом и его узлов;
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1	
2	совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1	
II	История развития вычислительной техники.	1	

III	Устройство компьютера	10	включает и выключает компьютер;
1	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	пользуется клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;
2	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1	определяет правильность имени файла, тип файла по его расширению;
3	Устройства ввода информации.	1	находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их;
4	Устройства вывода информации.	1	создаёт каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы.
5	Системный блок. Назначение блока	1	
6	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	Знает основные виды носителей для хранения информации;
7	Память ПК: внутренняя и внешняя	1	Использует понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»;
8	Назначение памяти и ее виды.	1	Знает основные типы расширений имен файлов;
9	Флэш-память.	1	
10	Оперативная и долговременная память компьютера.	1	
IV	Текстовый редактор Word	8	набирает текст в текстовом редакторе;
1	Создание таблицы в текстовом документе.	1	редактирует набранный текст;
2	Панель меню, вкладка Вставка.	1	выполняет форматирование текста, применять элементы оформления;
3	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	вставку в текстовый документ таблиц, графических объектов;
4-5	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	2	сохраняет текст на диске, загружать его с диска;
6	Вкладка Конструктор.	1	распечатывает текст из файла на принтере.
7	Вкладка Макет.	1	
8	Корректировка созданной таблицы.	1	
V	Табличный редактор Excel (11ч)	13	Знает что такое электронная таблица и табличный процессор;
1	Знакомство с Excel	1	Использует основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы;
2	Окно программы Excel	1	
3	Лист, книга в программе Excel.	1	Соотносит какие типы данных заносятся в электронную таблицу; как таблич-
4	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	1	

5	Диаграмма. Создание диаграммы.	1	<p>ный процессор работает с формулами; основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ;</p> <p>Использует графические возможности табличного процессора;</p> <p>использует табличный процессор MS Excel для решения несложных задач; заполняет таблицу данными и формулами;</p> <p>редактирует и форматирует ячейки таблицы;</p> <p>получает диаграммы средствами табличного процессора.</p>
6	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1	
7-8	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков	2	
9	Действие сложение с помощью программы Excel.	1	
10-11	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	2	
12	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel.	1	
13	Решение примеров на все действия в программе Excel.	1	
	итога	34	

9 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учебной деятельности
I	Введение. Техника безопасности.	2	<p>Соблюдает правила техники безопасности работы на компьютере;</p> <p>Использует название и назначение основных частей персонального компьютера;</p> <p>Знает основные характеристики компьютера в целом и его узлов;</p>
1	Техника безопасности при работе на ПК	1	
2	Современные компьютерные технологии	1	
II	Устройство компьютера	4	<p>включает и выключает компьютер;</p> <p>пользуется клавиатурой компьютера для работы с экранном меню, ввода текстовой информации;</p> <p>определяет правильность имени файла, тип файла по его расширению;</p>
1	Периферийное устройство - сканер.	1	
2	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1	
3	Периферийное устройство - принтер.	1	

4	Распечатка рисунка, небольшого текста.	1	находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их; создаёт каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы. Знает основные виды носителей для хранения информации; Использует понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»; Знает основные типы расширений имен файлов;
III	Табличный редактор Excel	15	Знает что такое электронная таблица и табличный процессор; Использует основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы; Соотносит какие типы данных заносятся в электронную таблицу; как табличный процессор работает с формулами; основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ; Использует графические возможности табличного процессора; использует табличный процессор MS Excel для решения несложных задач; заполняет таблицу данными и формулами; редактирует и форматирует ячейки таблицы; получает диаграммы средствами табличного процессора.
1	Программа Excel.	1	
2-3	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	2	
4-5	Составление и решение практических задач, решение примеров.	2	
6	Действия умножение и деление в программе Excel.	1	
7	Решение практических задач и примеров.	1	
8	Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1	
9	Расположение слов в алфавитном порядке.	1	
10	Диаграммы в программе Excel.	1	
11	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1	
12	Графики в программе Excel.	1	
13	Добавление изображения в документ Excel.	1	
14	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1	
15	Сборник Clip Art или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.	1	
IV	Программа Power Point	13	
1	Запуск программы Power Point.	1	

2	Слайды. Создание слайдов.	1	Создаёт презентацию, используя вставку текстов, рисунков, встроенную анимацию; продемонстрировать готовую презентацию. Работает с диаграммами, графиками Создаёт рисунки из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	
3	Создание рисунка в программе Power Point.	1		
4	Работа с фигурами. Вкладка «Формат»	1		
5-6	Инструменты для работы с фигурами.	2		
7	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1		
8	Упорядочивание фигур.	1		
9	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	1		
10	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.	1		
11	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	1		
12	Работа с диаграммами, графиками	1		
13	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.	1		
	Итого	34		