УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №37

\_\_\_\_\_\_\_С.В. Демченко

 «30» августа 2017 г.

**Приказ**

о создании

Службы школьной медиации

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации

Приказываю:

1. Создать Службу школьной медиации.
2. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации МБОУ СОШ№ 37, педагога-психолога Мищенко Н.И.
3. Утвердить
	1. Положение о Службы школьной медиации (Приложение 1).
	2. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).
	3. План работы Службы школьной медиации на 2017-2018 учебный год (Приложение 3).
4. Ответственному сотруднику за ведение сайта образовательной организации МБОУ СОШ№37, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
5. Контроль исполнения данного приказа за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (возложить на заместителя директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_).

Директор МБОУ №37 Демченко С.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №37

\_\_\_\_\_\_\_С.В. Демченко

 «30» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе школьной медиации**

**МБОУ №37**

**1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

2.1. Целью Служба школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

**3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования Службы школьной медиации**

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

**5. Порядок работы Службы школьной медиации**

5.1.СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

**6. Организация деятельности Службы школьной медиации**

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

**Список членов Службы школьной медиации:**

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – педагог-психолог Мищенко Н.И.

Члены Службы школьной медиации: заместитель директора по ВР Световая К.А, социальный педагог Рыбалкина И.В.; учителя: Барабаш Н.П., Шестопал Е.М., Сергеева Ю.А., Гуторова Ю.В., Булахова А.В., Трегуб В.М. школьники-волонтеры 7-11 классов:

1.Литвинов Михаил Игоревич

2. Коровина Ольга Владимировна

3. Перевалова Арина Сергеевна

4.Вереинов Леонид Станиславович

5. Дзюбак Виолетта Дмитриевна

6. Алдохин Игорь Александрович

7. Мартыненко Диана Владимировна.

**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
* проектировать работу СШМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
* анализировать работу СШМ.
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
* формировать состав СШМ из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы;

- вести записи об итогах встреч.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №37

\_\_\_\_\_\_\_С.В. Демченко

 «30» августа 2017 г.

**План работы**

**школьной службы медиации**

**на 2017-2018 учебный год**

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации Мищенко Н.И.

**Цель:** Способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные** |
| **1.** | Ознакомление педагогического состава гимназии с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | сентябрь | Мищенко Н.И. |
| **2.** | Выступление на совещании классных руководителей: «Школа без насилия» реклама СШМ. | сентябрь | Мищенко Н.И. |
| **3** | Выход в классы: «Ознакомление учащихся с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | сентябрь | Мищенко Н.И. , школьники -волонтеры |
| **4.** | Знакомство родителей с функциями СШМ на родительских собраниях. | сентябрь | Мищенко Н.И. |
| **5.** | Создание и оформление стенда с информацией о СШМ | сентябрь | Мищенко Н.И. |
| **6.** | День открытых дверей для новых участников СШМ.  | октябрь | Мищенко Н.И. |
| **7.** | Психологический тренинг знакомства с медиаторами-волонтерами СШМ | ноябрь | Мищенко Н.И. |
| **8.** | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия». | ноябрь | Мищенко Н.И. |
| **9.** | Тренинг по отработке навыков проведения предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия». | декабрь | Мищенко Н.И. |
| **11.** | Проведения программы по обучению техникам медиации | В течение года | Мищенко Н.И. |
| **12.** | Обучение членов СШМ из числа учащихся, восстановительным технологиям | В течение года | Мищенко Н.И. |
| **13.** | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми | январь | Мищенко Н.И., классные руководители  |
| **13.**  | Ежемесячный отчёт по работе СШМ | ежемесячно | Мищенко Н.И. |
| **14.** | Подготовка учащихся к слету Школьных служб медиации | февраль | Мищенко Н.И. |
| **15.** | Итоги отслеживания проведенных программ примирения. | февраль | Мищенко Н.И. |
| **16.** | Участие в городском слете по восстановительным технологиям | март | Мищенко Н.И. |
| **17.** | Анализ участия в слете по медиации: плюсы и минусы | март | Мищенко Н.И. |
| **18.** | Знакомство с правовыми документами | апрель | Мищенко Н.И. |
| **19.** | Праздник для участников СШМ: «Ребята, давайте жить дружно!» | май | Мищенко Н.И. |
| **20.** | Обмен опытом между ведущими медиативных программ | май | Мищенко Н.И. |
| **21.** | Мониторинг деятельности СШМ | май | Мищенко Н.И. |