

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСЕЯ ЛЕЖЕНИНА**

ПРИКАЗ

от 14.08.2020

№ 180/Д

Об организации работы МБОУ СОШ № 37 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020, п р и к а з ы в а ю:

1. С целью подготовки ОУ к началу нового учебного года провести следующие мероприятия:

1.1. Замдиректора по АХР И.В.Кулеш:

- провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до 28.08.2020 г.
- разработать график проветривания помещений школы (28.08.2020)
- установить во всех учебных помещениях приборы для дезинфекции воздушной среды (рециркуляторы) (20.08.2020)

- усилить контроль наличия в туалетных комнатах мыла, туалетной бумаги, дезинфицирующих средств; проведения ежедневной текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов, поручней на лестницах) силами техслужащих.

1.2. Замдиректора по УВР И.В.Карлиной:

- закрепить за каждым классом учебные помещения, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении (до 26.08.2020).

- составить годовой календарный график, в том числе расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен (до 26.08.2020).

1.3. Замдиректора по ВР К.А.Световой разработать график дежурства администрации и сотрудников школы с целью проведения ежедневных утренних фильтров и исключения общения обучающихся классов во время перемен и при проведении прогулок (до 28.08.2020).

1.4. Замдиректора по УМР Соколовой Г.М. организовать обучение сотрудников школы навыкам оказания первой помощи и мерам профилактики силами лицензированных организаций (до 31.08.2020).

2. Утвердить схему пропускного режима в ОУ:

2.1. Дежурные сотрудники ОУ приходят на работу не позднее 7.30 с целью проведения ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией для

выявления и недопущения в организацию лиц с признаками респираторных заболеваний.

2.2. Результаты термометрии посетителей и сотрудников заносятся в специальный журнал.

2.3. Все сотрудники при входе в здание обрабатывают руки антисептическим средством. Дежурные сотрудники контролируют обработку рук учащимися.

2.4. Дежурные сотрудники контролируют наличие у посетителей профилактических масок и использование дезинфицирующих средств для рук.

2.5. Посетители и сотрудники, имеющие признаки респираторных заболеваний, в здание ОУ не допускаются.

3. В ходе реализации учебно-воспитательного процесса соблюдать следующие нормы:

3.1. Проводить учебные занятия строго в соответствии с утвержденным расписанием.

3.2. Организовать предметное обучение с делением классов на группы или перемещением из закрепленного кабинета по следующим предметам:

3.2.1. 1-4 классы

- английский язык,

- музыка,

- физическая культура.

3.2.2. 5-11 классы

- английский язык,

- музыка,

- физическая культура,

- информатика,

- технология

- физика

- химия

- профильные предметы в 10-11 классах.

3.3. Минимизировать общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок, динамических пауз, уроков физической культуры.

3.4. Исключить объединение обучающихся из разных классов.

3.5. Исключить проведение массовых мероприятий (с объединением 2-х и более классов) до 31 декабря 2020 г.

3.6. При проведении динамических пауз в 1-х классах соблюдать дистанцию между обучающимися из разных классов.

3.7. Учителям физической культуры организовать проведение уроков с учетом погодных условий с максимальным проведением занятий на открытом воздухе, сократив количество занятий в спортивном зале. Не допускать во время проведения уроков физической культуры контактов между учащимися разных классов (разных школ).

3.8. Не допускать пребывания в раздевалках спортивного зала учащихся более одного класса, организовав переодевание детей в закрепленных учебных кабинетах.

3.9. Соблюдать режим проветривания во время перемен во всех учебных кабинетах при отсутствии обучающихся.

3.10. Соблюдать следующий алгоритм действий учителя-предметника при проведении учебных занятий:

3.10.1. До начала занятия:

- впустить учащихся в учебный кабинет;
- включить рециркулятор (сделать соответствующую запись в журнал учета работы рециркулятора);
- закрыть окна и входную дверь (если позволяют погодные условия);
- подготовиться к уроку;
- проверить рассадку учащихся в соответствии со схемой рассадки, составленной классным руководителями.

3.10.2. После окончания занятий:

- вывести учащихся в коридор;
- выключить рециркулятор (сделать соответствующую запись в журнал учета работы рециркулятора) и открыть окна для проветривания;
- провести текущую уборку кабинета.

3.11. Классным руководителям (заведующим предметными кабинетами):

- разместить на доступном месте: график проветривания кабинета, график дежурства учащихся, схему закрепления учащихся за рабочими местами;
- осуществлять контроль проведения ежедневной текущей дезинфекции и уборки учебных кабинетов, наличия в кабинетах с раковинами мыла, одноразовых полотенец;
- осуществлять контроль соблюдения питьевого режима в кабинетах при наличии кулеров, помп и фильтров;
- контролировать ведение журнала учета работы рециркулятора;
- систематически проводить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей, осуществлять контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

4. При организации питания учащихся обеспечить соблюдение следующих норм.

4.1. Осуществлять питание учащихся в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Организовать дежурство сотрудников школы в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком.

4.3. Обеспечить присутствие классных руководителей в обеденном зале на перемене, закрепленной для питания класса.

4.4. Классным руководителям и дежурным по столовой осуществлять контроль:

- соблюдения учащимися норм гигиены при посещении столовой;
- соблюдение графика питания классов.

4.5. Организовать обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих дезинфицирующих средств.

4.6. Ответственному за организацию питания С.В.Павлик:

- осуществлять контроль норм обработки столовых приборов, столовой и чайной посуды с соблюдением температурного режима и использованием дезинфицирующих средств;

- контролировать обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих дезинфицирующих средств;

- контролировать использование работниками пищеблока средств индивидуальной защиты.

5. Обеспечить организованный вход и выход из школы с соблюдением санитарных норм в соответствии с утвержденным графиком.

5.1. Организовать пропуск учащихся в здание школы через два входа:

А – центральный вход

Б – запасной (через внутренний двор) вход

5.2. Организовать на этих входах пункты санитарного фильтра для проведения термометрии и санитарной дезинфекции рук.

5.3. Организовать дежурство сотрудников школы (дежурный администратор, дежурные учителя, медицинский работник).

5.4. Обучающихся, имеющих температуру 37,1 и выше, не допускать к учебным занятиям без проведения следующих процедур:

- провести повторное измерение температуры спустя 3-5 минут,

- в случае подтверждения повышенной температуры учащийся передается родителям (если они сопровождают его в школу), или медицинским работникам для вызова бригады скорой помощи либо для передачи родителям. Фамилия, имя данного учащегося заносится в журнал термометрии учащихся;

- категорически запрещается отправлять учащихся с признаками заболевания без сопровождения родителей (законных представителей) домой.

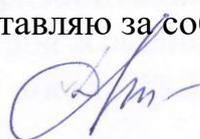
5.5. Классным руководителям до входа в школу проверить наличие медицинских справок у учащихся, отсутствовавших на занятиях без предварительного уведомления.

5.6. Родители обязаны направить заявление об отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам не более трех дней на электронный адрес классного руководителя, школы. В противном случае отсутствие ребенка будет расценено, как отсутствие по неуважительным причинам, ребенок к занятиям без медицинской справки допущен не будет.

5.7. Ношение в здании ОУ медицинских масок для сотрудников (кроме сотрудников пищеблока) и обучающихся не является обязательным. Учащиеся могут носить медицинские маски, использовать личные дезсредства в упаковках, которые не представляют опасности для самого ребенка и окружающих (гели, салфетки).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 37



С.В.Демченко

С приказом ознакомлен:

