



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

25.01.2019

№ 94

г. Краснодар

**Об организации работы городской службы школьной медиации
(примирения) в муниципальных общеобразовательных организациях**

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 № 10/3 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать городскую службу школьной медиации (примирения) общеобразовательных организаций г. Краснодара.
2. Утвердить план работы городской службы школьной медиации (примирения) г. Краснодара на 2019 год (приложение № 1).
3. Утвердить положение о городской службе школьной медиации (примирения) г. Краснодара (приложение № 2).
4. Утвердить пакет рабочей документации городской службы школьной медиации (примирения) г. Краснодара (приложение № 3).
5. Назначить руководителем городской службы школьной медиации (примирения) педагога-психолога МБОУ СОШ № 37 Мищенко Наталью Ивановну (по согласованию).
6. Руководителю городской службы школьной медиации (примирения) осуществлять методическое сопровождение деятельности кураторов служб школьной медиации (примирения).
7. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» Т.В.Харченко:
 - 7.1. Оказывать содействие руководителю городской службы школьной медиации в проведении организационно-методических мероприятий (в соответствии с планом) на базе МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара.

7.2. Проводить мониторинг работы служб школьной медиации (примирения) по запросу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Назначить куратора службы школьной медиации (примирения) в общеобразовательной организации.

8.2. Разработать и утвердить план работы службы школьной медиации (примирения) на 2019 год, в соответствии с планом муниципальной службы.

8.3. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, запланированных службой школьной медиации (примирения).

8.4. Обучать детей медиативному подходу, способствовать приобретению ими необходимых навыков в разрешении конфликтных ситуаций.

8.5. Проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о деятельности службы школьной медиации (примирения) по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

8.4. Взять на контроль предоставление сведений о работе службы школьной медиации (примирения) по запросу МКУ ЦППМСП «Детство».

8.5. Обновлять информацию о работе службы школьной медиации (примирения) на стендах и сайте образовательной организации в течение года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.А.Шкута.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Н.М.Полякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

25.01.2019 № 4

**План
работы городской службы школьной медиации (примирения)
муниципального образования г. Краснодар на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Заседание рабочей группы: Выбор руководителя городской службы медиации (примирения), планирование работы на 2019 год	Январь 2019 года	Департамент образования муниципального образования г. Краснодар. МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара
2.	Организация деятельности специалистов-медиаторов, участвующих в восстановительных медиативных мероприятиях	По запросу	Руководитель городской службы школьной медиации
3.	Методическое сопровождение кураторов служб школьной медиации (примирения)	В течение 2019 года	Руководитель городской службы школьной медиации
4.	Проведение Организационно- методических мероприятий для кураторов служб школьной медиации (примирения)	Март, декабрь 2019	Руководитель городской службы школьной медиации. МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара
5.	Обучение (курсовая подготовка) специалистов- медиаторов, участвующих в восстановительных медиативных мероприятиях	В течение 2019 года	Департамент образования муниципального образования администрации муниципального г. Краснодар. Руководители общеобразовательных организаций. ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края

6.	Назначение куратора службы школьной медиации (примирения) общеобразовательной организации приказом	Январь 2019 года	Руководители ОО
7.	Заключение договоров о сетевой форме взаимодействия между образовательными организациями	Январь 2019 года	Руководители ОО Кураторы служб школьной медиации
8.	Проведение мониторинг работы служб школьной медиации (примирения) по запросу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края	По запросу	МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара
9.	Предоставление сведений о работе службы школьной медиации (примирения) по запросу МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара	По запросу	Руководители ОО Кураторы служб школьной медиации
10.	Размещение информации о работе службы школьной медиации (примирения) на стендах и сайте образовательной организации в течение года	В течение 2019	Руководители ОО Кураторы служб школьной медиации
11.	Организация и проведение городского фестиваля волонтерских команд служб школьной медиации	Март 2019 года	Руководитель городской службы школьной медиации Кураторы служб школьной медиации

Заместитель директора
департамента образования



Е.А.Шкута

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

25.01.2019 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе городской службы медиации (примирения) муниципального
образования город Краснодар

1. Общие положения

1. Положение о работе городской службы медиации (примирения) муниципального образования город Краснодар (далее - Положение) регулирует деятельность Служб школьной медиации г. Краснодара (далее – СШМ).

2. Городская служба медиации (примирения) создаётся в муниципальном образовании город Краснодар и прекращает свою деятельность на основании приказа департамента образования муниципального образования г. Краснодар.

3. Городская служба медиации (примирения) действует на основании Положения о городской службе медиации (примирения).

4. Руководитель городской службы медиации (примирения) назначается приказом департамента образования муниципального образования г. Краснодар.

5. Городская служба медиации (примирения) в своей работе руководствуется Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 № 10/3.

6. Деятельность городской службы медиации (примирения) является открытой, что предоставляет возможность принимать участие в ее работе всем лицам, заинтересованным в развитии городской службы и медиативных технологий в общеобразовательных организациях.

2. Основные цели и задачи городской службы медиации (примирения)

2.1. Цели, задачи и основные виды деятельности городской службы медиации (примирения).

2.1.1. Целью деятельности городской службы медиации (примирения) является распространение примирительных практик на территории муниципального образования город Краснодар, а также проведение посреднических программ с участниками конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности городской службы медиации (примирения) являются:

2.2.1. Проведение посреднических программ (медиаций, кругов сообщества, школьных конференций) с несовершеннолетними и их родителями, проживающих на территории муниципального образования.

2.2.2. Содействие в организации и методическое сопровождение служб школьной медиации, созданных в образовательных организациях на территории муниципального образования город Краснодар.

2.2.3. Обучение навыкам проведения примирительных программ кураторов-взрослых и детей-волонтеров образовательных организаций муниципального образования город Краснодар.

2.3. Городская служба медиации (примирения) применяет в своей деятельности следующие принципы:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Принцип разделения ответственности предполагает ответственность участников службы медиации за организацию и процесс ведения программ (обеспечение безопасности процесса для сторон, соблюдение принципов и стандартов и т.д.); ответственность за результат медиативного процесса несут стороны конфликта; ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

2.4. Виды деятельности:

2.4.1. Проведение медиации по конфликтным и криминальным делам из комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений

социальной защиты населения, правоохранительных органов, суда, образовательных организаций, от граждан и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4.2. Осуществление подготовки руководителя (куратора) и актива служб школьной медиации.

2.4.3. Осуществление методического сопровождения деятельности служб школьной медиации.

3. Порядок формирования городской службы медиации (примирения)

3.1. Специалисты городской службы медиации (примирения) проходят подготовку в качестве ведущих посреднических программ (медиаторов) и сами проводят программы по конфликтным ситуациям.

3.3. В состав городской службы медиации (примирения) входят:

3.3.1. Руководитель городской службы медиации (примирения), который осуществляет общее руководство деятельностью службы, организует деятельность, выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

3.3.2. Кураторы служб школьной медиации (примирения), прошедшие обучение по проведению посреднических программ.

4. Порядок работы городской службы медиации (примирения)

4.1. Городская служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера из образовательных организаций, органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), суда, других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по личному обращению граждан.

4.2. Городская служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности посреднической программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Конфликтующие стороны могут быть направлены к медиатору на предварительную беседу, но сама примирительная встреча проводится в случае согласия конфликтующих сторон.

4.3. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы (ведущие посреднических программ).

4.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 16 лет, то в данном случае посредническая программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Медиаторы (ведущие посреднических программ) могут работать парами.

4.6. Специалисты городской службы медиации (примирения) самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации.

4.7. В случае, если в ходе программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре, заключаемый между сторонами конфликтной ситуации.

4.8. Городская служба медиации (примирения) при необходимости имеет право предоставить копию примирительного договора между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя в учреждение или организацию, направившую заявку.

4.9. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной, за исключением подписанного сторонами примирительного договора, который может быть передан в учреждение, направившего заявку.

4.10. Специалисты городской службы медиации (примирения) осуществляют контроль выполнения обязательств, отражённых в примирительном договоре между сторонами, но не несут ответственность за их выполнение.

4.11. При необходимости городской службы медиации (примирения) информирует участников посреднической программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

4.13. В случае если посредническая программа проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, примирительный договор может быть приобщён к материалам дела вместе с документами, дополнительно характеризующими личность обвиняемого и подтверждающими добровольное возмещение имущественного ущерба, а также иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

4.14. Деятельность городской службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

4.15. Руководитель городской службы медиации (примирения) обеспечивает мониторинг проведенных примирительных программ.

6. Ожидаемые результаты

Создание благоприятных и безопасных условий для полноценного развития и социализации детей и подростков, вовлекаемых в конфликты, в том числе связанные с нарушением закона, внедрение в практику механизмов

восстановления прав потерпевших от противоправных действий несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, в том числе:

- создание новой, более эффективной системы защиты детей всех возрастов и групп, включая детей, относящихся к группам риска, оказания им помощи, обеспечения и гарантирования их прав и интересов;

- создание эффективной системы профилактической и коррекционной работы с детьми, включающей институты социально-психологической помощи ребенку, совершившему общественно опасные деяния, но не достигшему возраста, с которого наступает уголовная ответственность, в осознании и заглаживании вины перед потерпевшим;

- оздоровление психологической обстановки в образовательных организациях;

- обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач;

- снижение количества конфликтов, в которые вовлекаются дети, правонарушений, в том числе повторных, и их последствий для других лиц и общества в целом, уменьшение асоциальных проявлений среди детей и подростков.

Заместитель директора
департамента



Е.А.Шкута

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

25.01.2019 № 94

Пакет рабочей документации
городской службы школьной медиации (примирения) г. Краснодара

П Р И К А З
о создании службы школьной медиации

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 № 10/3 с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации, Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования г. Краснодар «О применении восстановительных медиативных технологий в разрешении конфликтов с участием детей» от 25.09.2018 г. № 10/3 приказываю:

1. Создать службу школьной медиации.
2. Назначить руководителем (куратором) службы школьной медиации _____, педагога-психолога (социального педагога).
3. Утвердить
 - 3.1. Положение о службе школьной медиации (Приложение 1).
 - 3.2. Состав членов службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).
 - 3.3. План работы службы школьной медиации на _____ учебный год (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации _____, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
5. Контроль исполнения данного приказа за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (возложить на заместителя директора по ВР _____).

Директор МБОУ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе школьной медиации МБОУ _____

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Список членов Службы школьной медиации:

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации _____

Члены Службы школьной медиации: заместитель директора по ВР _____, социальный педагог _____, учитель _____, член Совета школы _____, школьники-волонтеры 7-11 классов _____.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
Службы школьной медиации (СШМ)**Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав ШСП из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

**План работы
школьной службы медиации
на _____ год**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.			
2.			
3			

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата передачи дела руководителю СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)		Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

*Процедура медиации, Школьная восстановительная конференция, Круг сообщества, Семейная конференция

Медиативное соглашение

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Согласие на участие в процедуре

Я, _____ « ____ » _____ 20 ____ г.р.,

(Ф.И.О. полностью)

выражаю свое согласие на участие в примирительной встрече по поводу моего конфликта с _____, которая назначена на _____.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**Журнал учета примирительных встреч
Школьной службы медиации (примирения)**

№ п/п	Дата поступления информации о конфликте	Источник информации (Ф.И.О., контактные данные)	Краткое описание конфликтной ситуации	Информация о первой конфликтующей стороне (Ф.И.О., возраст, пол, наличие согласия на примирительную встречу)	Информация о второй конфликтной стороне (Ф.И.О., класс, возраст, пол, наличие согласия на примирительную встречу)	Дата проведения примирительной встречи	Результат примирительной встречи с указанием № и даты примирительного договора и даты контрольной встречи
1							

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа департамента образования администрации
муниципального образования город Краснодар «Об организации работы
городской службы школьной медиации (примирения) в муниципальных
общеобразовательных организациях»

Составитель проекта:

Заместитель начальника отдела
департамент образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



С.В. Шильников

Согласовано:

Заместитель директора
департамент образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Е.А. Шкута

Приказ подготовлен в соответствии с инструкцией
по делопроизводству в администрации муниципального образования город
Краснодар.