

Порядок приема в ОУ

Перечень предоставляемых документов (из Устава школы):

2.1. Приём граждан в Школу осуществляется **по личному заявлению** родителей (законных представителей) ребёнка **при предъявлении документа, удостоверяющего личность.**

2.2. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата и место рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Родители (законные представители) ребёнка **предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.**

2.5. Родители (законные представители) **ребёнка, являющегося иностранным гражданином** или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют **заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять **другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.**

2.8. При приёме в первый класс **в течение учебного года или во второй и последующий классы** родители (законные представители) обучающегося дополнительно **представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.**

2.9. При приёме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Граждане, не имеющие личного дела и текущих оценок, могут быть приняты в основную школу по их заявлению на основании аттестации, проведённой учителями Школы. Аттестация проводится в месячный срок после приёма заявления аттестационной комиссией, назначаемой приказом

директора Школы. Решение комиссии об определении обучающегося в класс Школы утверждается педагогическим советом Школы.

1. Порядок приема в школу

1.1. Школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Краснодар, закреплённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодара за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

1.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Краснодара департамента.

1.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием обучающихся, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании заключения школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Школа предусматривает на соответствующей ступени механизмы выявления склонностей детей к углублённой и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам для зачисления в гимназические (профильные) классы.

2. Порядок предоставления документов при приеме в школу

2.1. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата и место рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию

свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приёме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Граждане, не имеющие личного дела и текущих оценок, могут быть приняты в основную школу по их заявлению на основании аттестации, проведённой учителями Школы. Аттестация проводится в месячный срок после приёма заявления аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора Школы. Решение комиссии об определении обучающегося в класс Школы утверждается педагогическим советом Школы.

2.11. При приёме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для обучающихся Школы, договором о взаимодействии и сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) в рамках образовательного процесса. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Школе и другими локальными актами.

3. Прием в первый класс.

3.1. Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования город Краснодар, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

3.5. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется должностным лицом и печатью ОУ

3.7. Приказ ОУ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и сайте в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.