



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №37
С. В. Демченко

от 01.09.23 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ №37

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, представитель ШУС. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.5.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

1.5.2. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.5.3. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.5.4. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- 2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.
- 2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.
- 2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах по оценке:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
- обеспечение санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд; по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования детей и родителей о здоровом питании;

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.8. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:
- 4.8.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.
 - 4.8.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.
 - 4.8.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.
 - 4.8.4. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Функции общеобразовательной организации при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 6 Общеобразовательная организация:
- 6.1. Организовывает прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.
 - 6.2. Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.
 - 6.3. Утверждает график работы комиссии по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Деятельность комиссии фиксируется заполнением оценочного листа по общешкольному контролю за организацией питания с указанием даты (соот./не соот. требуемым параметрам) и заполнением чек – листов родителями учащихся школы.