

УТВЕРЖДЕНО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2017  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ С.В.Демченко

**Положение  
о методическом объединении учителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы №37**

**1. Общие положения.**

Методическое объединение (МО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной и методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

МО в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации, органов управления образованием, Уставом школы, и настоящим Положением.

Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

**2. Задачи методического объединения учителей.**

В ходе работы МО учителей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- привлечение молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Организация работы методического объединения.**

1. Для организации работы МО приказом директора назначается руководитель методического объединения.

МО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

2. К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, обобщению собственного положительного педагогического опыта работы;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

### **4. Права методического объединения.**

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- согласовывать рабочие программы по предметам;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в деятельности МО и школы;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

### **5. Обязанности членов МО.**

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства и квалификации;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

### **6. Документация и отчетность МО.**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший год;
- 3) план работы МО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
- 5) банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- 7) протоколы заседаний МО;
- 8) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- 9) информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 10) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

Анализ деятельности МО заслушивается в конце учебного года на заседании МО, методического совета и передается администрации школы.