

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МАОУ СОШ № 37 г. Краснодара

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	Карлина И.В. зам.директора по УВР	октябрь - ноябрь 2023
2.	Изучение методических рекомендаций по подготовке к ГИА по учебным предметам	Карлина И.В. зам.директора по УВР, учителя-предметники	октябрь 2023
3.	Изучение методических рекомендаций по порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	Карлина И.В. зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023
4.	Информирование учителей-предметников и учащихся об изменениях в КИМах ЕГЭ и ОГЭ 2024 года по сравнению с 2023 годом	Карлина И.В. зам.директора по УВР, учителя-предметники	октябрь - ноябрь 2023
5.	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, организуемых ИРО КК и КНМЦ, учителей-предметников, участвующих в ГИА в 2024 году	Карлина И.В. зам.директора по УВР	В течение года по отдельному графику
6.	Участие в городских и краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции.	Карлина И.В. зам.директора по УВР	ноябрь 2023 - май 2024
7.	Формирование базы нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней: федерального, регионального, муниципального, ОУ	Карлина И.В., зам. директора по УВР	в течение учебного года

8.	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной базы данных (РБД), сбор информации для формирования РБД об участниках ГИА в 2024 году, в том числе лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, контроль наличия паспортов или других документов, удостоверяющих личность.	Карлина И.В. зам.директора по УВР	по мере поступления
9.	Работа с родителями и учащимися, отказавшимися дать согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в РБД (заполнение необходимых документов, информирование родителей и выпускников о порядке проведения ИС, ГИА)	Карлина И.В. зам.директора по УВР	В соответствии со схемой организации взаимодействия
10.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками школы, выпускниками прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе: -о порядке допуска к прохождению ГИА; -о формах прохождения ГИА; - о сроках и месте подачи заявления на сдачу ГИА; -о выборе предметов для сдачи ГИА; -о правилах поведения во время сдачи ГИА и ответственности за их нарушение; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - об этапах проведения ГИА; - о сдаче ГИА лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о проведении ЕГЭ по математике на двух уровнях (базовом и профильном); -об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-24 учебном году - о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку	Демченко С.В., директор школы Карлина И.В. зам.директора по УВР	сентябрь 2023-апрель 2024
11.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ГИА: стенды, школьный сайт, информационные листовки, буклеты, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами) (по отдельному плану)	Карлина И.В. зам.директора по УВР, Романенко Ю.В. зам.директора по УВР, учителя-предметники	в течение года
12.	Участие родителей выпускников 9-х, 11-х классов в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций ГИА-11	Карлина И.В. зам.директора по УВР	По отдельному графику

	ГИА-9		
13.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о порядке проведения ГИА, выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Карлина И.В. зам.директора по УВР	до 01.02.2024; до 01.03.2024.
14.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ОВЗ, детьми-инвалидами, имеющими право сдавать ГИА в форме ГВЭ, оформление необходимых документов для психолого-медико-педагогической комиссии	Демченко С.В., директор школы Карлина И.В. зам.директора по УВР	октябрь 2023- март 2024
15.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и СУЗов Краснодарского края	Карлина И.В. зам.директора по УВР	до 1 февраля 2024
16.	Организация консультаций по подготовке к ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору	Карлина И.В. зам.директора по УВР, учителя-предметники	октябрь 2023
17.	Осуществление внутришкольного контроля за выполнением программ, их практической части; ведением классных журналов 9-11-х классов; организацией повторения пройденного материала и подготовкой учащихся к итоговой аттестации	Демченко С.В., директор школы Карлина И.В. зам.директора по УВР	В течение года 2-е полугодие
18.	Формирование списков специалистов, привлекаемых к проведению ГИА: руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, экспертов предметных комиссий, членов ГЭК	Карлина И.В. зам.директора по УВР	ноябрь 2023- февраль 2024
19.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Демченко С.В., директор школы Карлина И.В. зам.директора по УВР	6 декабря 2023 (7 февраля 2024, 10 апреля 2023)
20.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Демченко С.В., директор школы Карлина И.В. зам.директора по УВР	14 февраля 2024 (13 марта 2024, 15 апреля 2024)
21.	Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Демченко С.В., директор школы Карлина И.В. зам.директора по УВР, учителя-предметники	октябрь - декабрь 2023, в течение учебного года
22.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году:	Карлина И.В. зам.директора по УВР	март - апрель 2024

	<ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 		
23.	Организация психологического сопровождения ГИА	Педагог – психолог Мищенко Н.И.	в течение года
24.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - членов подкомиссии ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ГИА; - экспертов предметных комиссий ГЭК; - организаторов; - технических специалистов ППЭ. 	Демченко С.В. директор школы	февраль - апрель 2024
25.	Обучение организаторов, привлекаемых к проведению ГИА (ознакомление с необходимыми документами, порядком проведения итогового сочинения, итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ; Информирование лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Карлина И.В. зам.директора по УВР	Ноябрь 2023, до 01.02.2024
26.	Подготовка на базе школы ППЭ для досрочного и основного периодов проведения ЕГЭ, в т.ч. оснащение ППЭ необходимой техникой	Демченко С.В. директор школы, Карлина И.В. зам.директора по УВР	В течение года, май 2024
27.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и составление списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	Карлина И.В. зам.директора по УВР	2-е полугодие 2023-2024 уч.г.
28.	Анализ результатов проведения ГИА	Карлина И.В. зам.директора по УВР	июль 2024г.
29.	Совещание педагогического коллектива по итогам проведения ГИА в 2024 году	Карлина И.В. зам.директора по УВР	август 2024