

Принято
на Общем собрании работников
МАОУ СОШ № 37
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
Председатель ПК
_____ А.М.Шлапацкая

«Утверждено»
Директор МАОУ СОШ № 37
_____ С.В. Демченко
Приказ № 388 от 01.09.2023

**1. Положение об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 37 имени Героя Советского Союза
Алексея Леженина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.6. Общее собрание работников общеобразовательной организации – постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, _____ для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников общеобразовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность общеобразовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

3. Компетенция Общего собрания

3.1.К компетенции общего собрания работников общеобразовательной организации относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников общеобразовательной организации;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеобразовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся общеобразовательной организации;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательной организации;

внесение предложений в Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников общеобразовательной организации;

обсуждение предложений по улучшению деятельности общеобразовательной организации.

3.2. Общее собрание работников общеобразовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.3. Решение общего собрания работников общеобразовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.4. Решение общего собрания работников общеобразовательной организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива общеобразовательной организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации или любой избранный член коллектива. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 день;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников образовательной организации собирается по инициативе не менее, чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников образовательной организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.8. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.9. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы ведутся в печатном виде. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников образовательной организации заносятся в протокол заседания Общего собрания работников образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.3. Протоколы могут вестись в электронном виде, в конце учебного года протоколы прошиваются, скрепляются печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.