

Приложение 1
к Положению о сайте
МАОУ СОШ № 37

Приказ от 26.12.2022 № 365/Д
Директор МАОУ СОШ № 37
_____ С.В. Демченко
« 26 » 12 2022 г

**Обязательная информация для размещения на сайте
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 37 имени Героя Советского Союза Алексея Леженина**

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	1.Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения	-	-полное и сокращенное (при наличии) наименование общеобразовательной организации; -дата создания образовательной организации; -учредитель (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта. адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О. и телефоны курирующего отдела и специалистов); -наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации) -местонахождение образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

				<p>-режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)</p> <p>-контактные телефоны образовательной органи-</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>зации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>-адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>-адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>-места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:</p> <p>а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</p> <p>б) места проведения государственной итоговой аттестации;</p> <p>в) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.</p> <p>-территория, закрепленная за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</p> <p>-сменность, классы, обучающихся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</p> <p>-наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах)</p> <p>-наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие)</p>		
--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none">-наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)-изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)-наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах)-наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения -наличие групп продленного дня;-наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста)-наличие школьной формы (локальный акт, образцы)-схема проезда.		
--	--	--	--	---	--	--

		1.2. Структура и органы управления образовательной организацией	-	<p>-структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименования структурных подразделений (органов управления);</p> <p>- ФИО (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений органов управления);</p> <p>-адреса официальных сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</p> <p>-адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);</p> <p>-положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений органов управления)</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
--	--	---	---	---	---	--------------------------------

		1.3.Документы		<p>-копия Устава образовательной организации с изменения (при наличии)</p> <p>-копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)</p> <p>-копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа; -копи правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа; -копия</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
--	--	---------------	--	---	---	--------------------------------

			коллективного договора с приложением электронного документа;		
			-отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
			-публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно, не позднее 1 августа	Учебный год
		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнение предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости

		<p>Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p>	<p>-правила приема обучающихся с приложением электронного документа; -режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа; -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися</p>	<p>После утверждения Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
--	--	--	--	--	---------------------------------------

			<p>и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы; - должностные инструкции; - положения; -положение о сайте образовательной организации; - приказы; - должностные инструкции; - положения; 		
--	--	--	--	--	--

		<p>Противодействие коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Горячая линия» -локальный акт о порядке пожертвования от граждан и юридических лиц; -реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; -отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, после утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>Обработка персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приказ о назначении ответственного за организацию обработки ПД в ОО; -правила (Положение) обработки ПД, утвержденное руководителем ОО; -типовая форма согласия на обработку ПД работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии со ст.18.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных» 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, после утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	1.4.Образование	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы -реализуемые уровни образования; - форма обучения; -нормативные сроки обучения; -срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии об- 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<p>публичной, профессионально-общественной аккредитации;</p> <p>-язык (и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>-учебные предметы, курсы, дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой;</p> <p>- практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;</p> <p>- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p>		
			<p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию;</p> <p>-учебный план с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>-аннотации к рабочим программам дисциплин, (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа</p> <p>-календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября</p>	<p>Учебный год</p>
			<p>-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<p>-календарный план воспитательной работы, включенный в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 ФЗ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год</p>
--	--	--	---	--	--------------------

			<p>в) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общая численность обучающихся; -численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); -численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); -численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); -численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). <p>Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (ежегодный приказ о комплектовании)</p>	<p>По состоянию на 20 сентября текущего года. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год</p>
--	--	--	--	---	--------------------

			д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
	1.5.	Дополнительное образование	Расписание занятий по дополнительному образованию	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или	Меняется по мере необходимости

				внесения соответствующих изменений	
	1.6. Образовательные стандарты	-	-применяемые федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
			-утвержденные образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые требования с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно

		1.7. Руководство. Педагогический состав	-	<p>а) руководитель образовательной организации: -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности; - контактные телефоны; -адреса электронной почты.</p> <p>б) заместители руководителя образовательной организации: -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности; - контактные телефоны; -адреса электронной почты.</p> <p>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии) -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности; - контактные телефоны; -адреса электронной почты.</p> <p>г) персональный состав педагогических работников каждой образовательной программы в форме электронного документа или в виде ак-</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
--	--	---	---	--	---	-----------

			<p>тивных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;- занимаемая должность (должности);-уровень образования;-квалификация;-наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной и квалификации;- ученая степень (при наличии);- ученое звание (при наличии);- повышении квалификации (за последние три года);-профессиональная переподготовка (при наличии);- общий стаж работы;- стаж работы по специальности;-сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);-наименование образовательной программ (общеобразовательных программ, в которой участвует педагогический работник.		
--	--	--	--	--	--

	1.8. Материальнотехническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (ссылка на раздел 1.13 «Доступная среда»)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	На текущий учебный год
--	---	---	--	---	------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> -оборудованные учебные кабинеты; -объекты для проведения практических занятий; -библиотека (и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации; -объекты спорта; -средства обучения и воспитания; -условия питания обучающихся: а) локальные нормативные акты по организации школьного питания, б) питание обучающихся 1-4 классов; -меню ежедневного горячего питания -информация о наличии диетического меню в образовательной организации. -перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации. -формы обратной связи для родителей, -ответы на вопросы родителей по питанию. в) меню, в том числе ежедневное, для каждой возрастной группы, фотографии; <ul style="list-style-type: none"> -условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры; национальный календарь прививок; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; -электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: *собственные электронные образовательные ресурсы (при наличии) *сторонние электронные образовательные ре- 		
--	--	--	--	--	--

				<p>сурсы, в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> *Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации *Федеральный портал «Российское образование» *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» *Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов *Федеральный центр информационнообразовательных ресурсов 		
		1.9. Стипендии и меры поддержки обучающихся	-	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - меры социально поддержки; -временное трудоустройство несовершеннолетних 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
		1.10. Платные образовательные услуги	-	<ul style="list-style-type: none"> -порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора на оказание платных образовательных услуг в виде электронных документов; -утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа; - установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление за присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей программы НОО, ООО и СОО - расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием ФИО педагогического работника 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

		1.11.Финансовохозяйственная деятельность	-	<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется (МЗ) -за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; -по договорам оказания платных образовательных услуг</p> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы образовательной организации -отчет о выполнении муниципального задания за прошлый учебный год.</p>	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
--	--	--	---	---	--	-------

		1.12. Вакантные места для приема и перевода	<ul style="list-style-type: none"> - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям; - распорядительный акт главы МО г. Краснодар о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ, размещенный в подразделе 1.1. Основные сведения); - порядок приема; - перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию. 	Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	На принятый срок
		1.13. Доступная среда	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специально оборудованных учебных кабинетах- 	дней с момента издания распорядительного акта и не позд-	На календарный и учебный год

			<p>тах</p> <ul style="list-style-type: none"> -об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -о библиотеке(ах), приспособленной(ых) для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. -о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; -о специальных условиях питания; -о специальных условиях охраны здоровья; -о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; -о наличии специальных технических средств бучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. 	<p>нее 1 августа – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также в начале учебного года и календарного года</p>	
--	--	--	---	--	--

		1.14. Международное сотрудничество		-информация о заключенных и планируемых к заключению с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) -информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
--	--	---------------------------------------	--	---	---	--------------------------------

2.	Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ http://rcdpo.ru/rasporядitelnye-i-normativnyedokumenty/	Постоянно	Постоянно
		2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		-приказ ОО о создании аттестационной комиссии -приказ о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 3 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 37)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://iro23.ru	До опубликования приказа МОиМП КК о присвоении квалификационной категории
3	Символика школы	-	-	-положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	После принятия	Меняется по мере необходимости

4	Новости	-	-	-материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях.	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
5	Программа развития	-	-	-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	На принятый срок
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	- расписание уроков; -расписание внеурочной деятельности; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
			Всероссийские проверочные работы	-информационные материалы; -локально-нормативные акты; -графики проведения ВПР;		

				-анализ ВПР за предыдущий период		
			Диагностические работы	-информационные материалы; - локально-нормативные акты; -графики проведения.		
			Всероссийская олимпиада школьников	-информационные материалы; - локально-нормативные акты; -графики проведения.		
			Функциональная грамотность	-ресурсы, которые используются для развития функциональной грамотности; -инфографика		
7	Общественное управление	-	-	-положение об управляющем и наблюдательном советах; - состав советов; - комиссии управляющего совета; -решения управляющего и наблюдательного советов; - связь с советом	После принятия	Меняется по мере необходимости

8	Национальный проект «Образование»	-	-	-официальная символика национального проекта «Образование»; -план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок
		Точка Роста, ЦОС, IT-куб, РАО (при наличии)		1) приказы о включении в программу; 2) фото оборудования 3) план работы на учебный год и отчет о выполнении плана за предшествующий учебный год	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания (план и отчет до 1 сентября)	Меняется по мере необходимости
9	Воспитательная работа	Рабочая программа воспитания		отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год
		Краевой закон № 1379	-	-план мероприятий на текущий учебный год по реализации Краевого закона № 1379; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год
		Программа Антинарко	-	-план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год

		Военнопатриотическая работа	-	-план мероприятий на текущий учебный год -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	По мере необходимости
		Спортивно-массовая работа	-	-план работы на текущий год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	По мере необходимости
		Каникулы	-	-календарный график; -план мероприятий на каникулы;	Один раз в учебную четверть до начала каникул	По мере необходимости

				-расписание работы кружков и спортивных секций		
10	Государственная (итоговая) аттестация	ГИА-11	-	-ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; -приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; -план подготовки к ЕГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ЕГЭ; -анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА-9	-	-ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; -приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; -план подготовки к ОГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
11	Центр профориентационной работы	-	-	-график работы центра; -приказы; -положения; -состав центра; -программа; -план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; -отчёт о проведённых мероприятиях;	В течение года	По мере необходимости

				- полезные ссылки		
12	Электронный журнал	-	-	-ссылка на электронный журнал; -руководство для родителей	Постоянно	По мере необходимости
13	Информационная безопасность	13.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		-копии документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещение гиперссылки на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; -планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	По мере необходимости
		13.2. Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.	Постоянно	По мере необходимости
		13.3.Педагогическим работникам		-методические рекомендации; -актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	По мере необходимости
		13.4. Обучающимся		-информационная памятка (приложение 4 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 37) - актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	По мере необходимости
		13.5.Родителям		-информационная памятка (приложение 5 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 37)	Постоянно	По мере необходимости

		(законным представителям)				
		13.6. Детские безопасные сайты		-информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	По мере необходимости
14	Наш профсоюз	-	-	-состав профсоюзного комитета; -документы первичной профсоюзной организации; -направления работы; -это важно знать каждому;	В течение года	По мере необходимости
				-фотоотчет о мероприятиях; -социальное партнерство; -работа с ветеранами педагогического труда		
15	Специальная оценка условий труда			-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; -перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	Постоянно
16	Карта сайта	-	-	соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	-	-
17	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	-