

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ А.М. Шлапацкая

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя-логопеда \_\_\_\_\_

### I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761-Н.  
**Учитель-логопед** принимается на должность и увольняется приказом директора МАОУ СОШ № 37 из числа лиц, имеющих высшее или специальное образование.
2. В своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией РФ,
  - Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»,
  - Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
  - Национальной доктриной образования в РФ до 2025 года,
  - Санитарными правилами и нормами СанПиН,
  - законодательными и нормативными документами Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар, регламентирующими образовательную, физкультурно-спортивную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения,
  - инструкциями по охране жизни и здоровья детей,
  - правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности,
  - правилами и нормами охраны труда,
  - Уставом школы,
  - Правилами внутреннего распорядка и настоящей Инструкцией.
3. **Учитель-логопед должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### II. Должностные обязанности

1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с

тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

6. Ведет необходимую документацию.

7. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

8. Реализует образовательные программы.

9. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

10. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

11. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников.

12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

13. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **III. Права**

Учитель-логопед имеет право:

1. Самостоятельно избирать формы и методы учебно-воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методы работы;

2. В целях надлежащей организации занятий давать учащимся обязательные распоряжения во время проведения занятий;

3. Вызывать, в случае необходимости, родителей учащихся от лица школы;

4. На предоставление достаточного времени для планирования, подготовки занятий, проверки работ учащихся.

### **IV. Ответственность**

Учитель-логопед несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /