

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ А.М. Шлапацкая

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ тьютора _____

I. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761-Н, приказа Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».
- 1.2 **Тьютор** принимается на должность и увольняется приказом директора MAOY COШ № 37 из числа лиц, имеющих высшее или специальное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.
- 1.3 В своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»,
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
 - Национальной доктриной образования в РФ до 2025 года,
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН,
 - законодательными и нормативными документами Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар, регламентирующими образовательную, физкультурно-спортивную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения,
 - инструкциями по охране жизни и здоровья детей,
 - правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности,
 - правилами и нормами охраны труда,
 - Уставом школы,
 - Правилами внутреннего распорядка и настоящей Инструкцией.

1.4 Тьютор должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; [Конвенцию](#) о правах ребенка; основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; технологии открытого образования и тьюторские технологии; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Должностные обязанности

- 2.1. Осуществляет педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- 2.2. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- 2.3. участвует в разработке и организует персональное сопровождение в реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- 2.4. участвует в подборе и адаптации педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- 2.5. участвует в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- 2.6. организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

- 2.7. организует образовательную среду для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- 2.8. проводит анализ образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- 2.9. проводит организацию и координацию работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- 2.10. разрабатывает меры по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- 2.11. координирует взаимодействие субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- 2.12. организует зонирование образовательного пространства по видам деятельности;
- 2.13. оказывает помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- 2.14. осуществляет обеспечение организационно-методического сопровождения реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- 2.15. осуществляет разработку и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- 2.16. разрабатывает методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- 2.17. контролирует и оценивает эффективность построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ;
- 2.18. консультирует участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

III. Права

Тьютор имеет право:

- 3.1. Самостоятельно избирать формы и методы учебно-воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методы работы;
- 3.2. В целях надлежащей организации занятий давать обучающимся обязательные распоряжения во время проведения занятий;
- 3.3. Вызывать, в случае необходимости, родителей учащихся от лица школы;
- 3.4. На предоставление достаточного времени для планирования, подготовки занятий, проверки работ учащихся.

IV. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 4.2 За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« ___ » _____ 202__ г. _____ / _____ /