

Согласовано:
Председатель ПК
МАОУ СОШ № 37
_____ А.М.Шлапацкая
«_____» _____ 2024г.

Утверждаю:
Директор
МАОУ СОШ №34
_____ С.В. Демченко
«_____» _____ 2024 г.

Должностная инструкция

СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА МАОУ СОШ № 37

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция специалиста по охране труда (далее – Инструкция) регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности специалиста по охране труда, его права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в МАОУ СОШ №37 (далее – Организация).

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 274н от 22.04.2021.

1.3. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем;
- Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Специалист по охране труда относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности руководителем Организации в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.5. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется руководителю Организации.

1.6. В своей профессиональной деятельности специалист по охране труда руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере охраны труда и образования, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам организации охраны труда, а также:

- разделом 10 «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;
- приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и иными стандартами, регламентирующими систему управления охраной труда, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом Организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Организации по охране труда (в том числе приказами руководителя Организации);
- трудовым договором между работником и работодателем.

2. Должностные обязанности

На специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
- 2.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.
- 2.3. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.
- 2.4. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда.
- 2.5. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- 2.6. Сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.
- 2.7. Подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

- 2.8. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.
- 2.9. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.
- 2.10. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда.

3. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 3.4. Знакомиться с новыми положениями, принятыми руководством, касающимися его работы.
- 3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

4.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность:

- за ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности;
- за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование администрации Организации, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности Организации, ее работникам и/или обучающимся (воспитанникам);
- за своевременное проведение расследований несчастных случаев с работниками и/или обучающимися (воспитанниками) Организации;

4.2. За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

4.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя Организации и иных локальных нормативных актов, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка, а также за совершение иного аморального проступка специалист по охране труда может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.5. За виновное причинение Организации и участникам образовательных отношений

ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих прямых должностных обязанностей специалист по охране труда несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и/или гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая инструкция оформляется в письменном виде двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – передается работнику.

5.2. Ознакомление специалиста по охране труда с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

5.4. Пересмотр должностной инструкции осуществляется не реже одного раза в 5 лет.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« ___ » _____ 202__ г. _____ / _____ /