

Согласовано:
председатель профкома
_____ А.М. Шлапацкая

Утверждаю
директор МАОУ СОШ №37
_____ С.В. Демченко

Должностная инструкция педагога-библиотекаря

I. Общие положения

1. На должность педагога-библиотекаря назначается лицо, имеющее:
 - Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.
2. Дополнительные требования:
 - Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации
 - Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3. Назначение на должность педагога-библиотекаря, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.
4. Педагог-библиотекарь должен знать:
 - 4.1. Теорию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом
 - 4.2. Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата
 - 4.3. Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации
 - 4.4. Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации
 - 4.5. Технологии создания электронных каталогов
 - 4.6. Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации
 - 4.7. Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования

- 4.8. Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
- 4.9. Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки
- 4.10. Перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией общего образования
- 4.11. Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса
- 4.12. Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- 4.13. Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд
- 4.14. Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
- 4.15. Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками
- 4.16. Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- 4.17. Возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования
- 4.18. Основы общей педагогики
- 4.19. Нормативные и правовые акты в области образования
- 4.20. Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь"
- 4.21. Теорию и методику социально-культурной деятельности, организации воспитательного процесса
- 4.22. Основные направления воспитательной деятельности педагогов
- 4.23. Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры
- 4.24. Образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры
- 4.25. Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде
- 4.26. Алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска
- 4.27. Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания
- 4.28. Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности
- 4.29. Примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста
- 4.30. Примерное содержание деятельности детских пресс- или медиacentров
- 4.31. Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
- 4.32. Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие у них информационной культуры
- 4.33. Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
- 4.34. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации

- 4.35. Методика выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения
- 4.36. Способы формирования у детей интереса к чтению
- 4.37. Формы и методы пропаганды детского чтения
- 4.38. Виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения
- 4.39. Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения
- 4.40. Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- 4.41. Методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- 4.42. Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе
- 4.43. Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг
- 4.44. Способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности
- 4.45. Механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания
- 4.46. Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения
- 4.47. Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества
- 4.48. Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности
- 4.49. Технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов
- 4.50. Формы детского литературного творчества
- 4.51. Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству
- 4.52. Способы педагогической поддержки детского литературного творчества
- 4.53.

5. Педагог-библиотекарь подчиняется непосредственно директору МАОУ СОШ №37

6. На время отсутствия педагога-библиотекаря (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

В обязанности педагога-библиотекаря входит:

1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса:
 - Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения
 - Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования
 - Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации
 - Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам
 - Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд

- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена
- 2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры:
 - Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
 - Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
 - Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
 - Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
 - Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
- 3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:
 - Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению
 - Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
 - Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений
 - Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения
 - Педагогическая поддержка детского литературного творчества

III. Права

Педагог-библиотекарь имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Педагог-библиотекарь несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /