

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ СОШ № 37  
\_\_\_\_\_ А.М.Шлапацкая

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 37  
\_\_\_\_\_ С.В. Демченко

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **классного руководителя \_\_\_\_\_**

### **I. Общие положения**

1.1 Классный руководитель принимается на должность и увольняется с должности приказом директора МАОУ СОШ № 37 из числа лиц, имеющих высшее или специальное образование.

1.2 В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, санитарными правилами и нормами СанПиН, инструкциями по охране жизни и здоровья детей, основами Права, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда. Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, Положением о классном руководстве МАОУ СОШ № 37 и настоящей Инструкцией.

1.3 Классный руководитель должен знать:

Конституцию Российской Федерации, основную законодательную базу в области образования;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, школьной гигиены; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.

### **II. Функции**

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1 Направление самовоспитания и саморазвития личности обучающегося.

2.2 Осуществление помощи учащимся в учебной деятельности.

2.3 Содействие в получении дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций»

### **III. Должностные обязанности**

3.1 Классный руководитель содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3 Помогает учащемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (или лицами, их заменяющими). Проводит родительские собрания не реже 4-х раз в год.

3.4 Планирует и проводит в соответствии с планами работу по воспитанию учащихся класса.

3.5 Контролирует успеваемость обучающихся, еженедельно проверяет заполнение дневников.

3.6 Своевременно предоставляет информацию и отчеты о деятельности администрации по итогам четвертей, полугодий, года.

3.7 Осуществляет изучение личности учащегося, его склонностей, интересов.

3.8 В соответствии с возрастными интересами учащихся и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности коллектива класса (группы).

3.9 Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого учащегося.

3.10 Совместно с органами самоуправления учащихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.11 Соблюдает права и свободы учащихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного и воспитательного процесса.

**3.12** Классный руководитель ведет следующую документацию: план воспитательной работы, журнал учета успеваемости и посещаемости, материалы личного дела обучающихся, рабочую программу воспитания совместно с заместителем директора, программу (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном и других видах профилактического учета.

## **V. Права**

Классный руководитель имеет право:

4.1 Самостоятельно избирать формы и методы учебно-воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методы работы.

4.2 В целях надлежащей организации учебно-воспитательного процесса давать учащимся обязательные распоряжения.

4.3 Вызывать, в случае необходимости, родителей от лица школы.

## **V. Ответственность**

Классный руководитель несет ответственность:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.2 За виновность в причинении школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.3 При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один педагог человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Школы не менее, чем за три дня до мероприятия.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /