

## СОСТАВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ЛЕЖЕНИНА

г Краснодар, ул. Сормовская д. 169, Краснодар, 35080, тел./факс (861) 232-88-54

e-mail: [school37@kubannet.ru](mailto:school37@kubannet.ru)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Шлапацкая Алина Михайловна	Председатель ПК
2	Пархоменко Ирина Валерьевна	Члены ПК
3	Валерьевна	
4	Кравчук Ирина Сергеевна	
5	Сергеева Юлия Александровна	Члены контрольно-ревизионной комиссии
6	Аксенова Ольга Сергеевна	
7	Осадчий Вячеслав Александрович	
8	Осипова Анастасия Викторовна	Уполномоченный по охране труда

1. Организационно-массовая комиссия осуществляет:
  - планирование профсоюзной работы;
  - обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчетно-выборных профсоюзных собраниях (конференциях);
  - вовлечение всех работающих в члены профсоюза;
  - подготовку заседаний профкома;
  - контроль за выполнением постановлений, принимаемых профсоюзным комитетом;
  - разработку плана и организацию обучения профактива;
  - проверку правильности ведения профсоюзной документации, вносит предложения об улучшении этого дела;
  - учет структуры и качественного состава профсоюзных подразделений;
  - подготовку предложений о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюзного актива;
  - рассмотрение вопросов подготовки и проведения профсоюзных отчетно-выборных компаний;
  - пополнение профсоюзной библиотеки справочной и методической литературой в помощь активу;
  - подготовку и распространение профсоюзной информации, обеспечение широкой гласности в работе профкома и профсоюзных подразделений;
  - руководство и контроль работы ревизионных комиссий профсоюзных подразделений.
  - инструкторско-методическая помощь профсоюзам подразделений, профгруппам, вопросы информационного обеспечения;
  - обеспечивает ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных конференций.

2. Комиссия по охране труда и технике безопасности:

- осуществляет участие в подготовке и проверке выполнения соглашения по технике безопасности;
- осуществляет контроль организации и качества инструктирования и обучения рабочих безопасным приемам работы;
- осуществляет изучение причин производственного травматизма и предъявление к администрации требований по устранению этих причин;
- осуществляет рассмотрение плана подготовки к работе в зимних и летних условиях, проверку его выполнения;
- осуществляет проверку выполнения решений профкома по охране труда.
- осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятии.
- проводит независимую экспертизу условий труда и безопасности работников.
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проводит самостоятельные расследования.
- осуществляет проверки состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, предъявляет требования к администрации по устранению выявленных нарушений.
- принимает участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов.
- участвует в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда.
- предъявляет требования о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов производственного травматизма.
- решает вопросы применения смешанной ответственности, возмещения вреда, причиненного трудовым увечьем.
- консультирует работников об их социальных льготах и гарантиях в вопросах охраны труда.
- проводит независимую экспертизу случаев острых и профессиональных заболеваний и отравлений.
- предъявляет требования к администрации по устранению выявленных факторов, вредно влияющих на здоровье работников.

3. Комиссия по социальной защите осуществляет:

- контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков;
- организацию консультативной помощи профсоюзным подразделениям по вопросам соблюдения законодательства в области заработной платы;
- правильности доплат за сверхурочные работы, взимание налогов и удержании из заработной платы, оплаты за время отпуска;
- следит за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными сроками;
- представительство в судебных органах с целью защиты интересов членов профсоюза;

- оказание правовой помощи членам профсоюза работников ДВГАЭУ по вопросам трудового, жилищного законодательства, социального обеспечения (консультации, составление исковых заявлений и др. документов правового характера);
- проводит правовую экспертизу издаваемых по приказов, и др. документов правового характера на соответствие их действующему законодательству;
- принимает участие в составлении документов правового характера, издаваемых администрацией совместно с профсоюзным комитетом;
- участвует в разработке и заключении коллективного договора;
- разрабатывает методические материалы для профактива по правовым вопросам;
- участвует в обучении профсоюзного актива по правовым вопросам (проведение лекций, бесед, семинаров).
- контроль за содержанием общежития, работу по строгому соблюдению санитарных правил и норм содержания общежития.

4. Культурно-массовая комиссия осуществляет:

- организацию активного отдыха сотрудников, проведение вечеров, экскурсий, поездок выходного дня;
- организацию коллективных посещений театров, кинотеатров, концертов, клубов, музеев;
- организацию и развитие художественной самодеятельности, сотрудников и членов их семей;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- учет числа детей школьного и дошкольного возраста по состоянию на 1 января текущего года;
- организацию экскурсий, культпоходов в театры и кино во время школьных каникул детей;
- приобретение новогодних подарков для детей работников;
- подготовку к летнему оздоровительному сезону, составление заявок на санаторно-курортное лечение детей, на путевки в лагеря оздоровительного отдыха, пансионаты и базы отдыха;
- учет многодетных и одиноких матерей, оказание им помощи;
- организацию выставок детских работ.
- осуществляет контроль за оздоровлением работников и их детей.

6. Контрольно-ревизионная комиссия профкома работает под руководством вышестоящего профоргана и отчитывается в своей деятельности лишь на профсоюзной конференции. Комиссия ревизует:

- быстроту и правильность прохождения дел в профкоме;
- работу профкома по исполнению профсоюзного бюджета;
- правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества;
- постановку учета и отчетности в профкоме.
- контроль за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений членов профсоюза.