




УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания № 3 от

01.10 2020г.

Директор МБОУ СОШ №37

 С.В. Демченко

## ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №37 имени Героя Советского Союза Алексея Леженина**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Прием детей в МБОУ СОШ №37, реализующую общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом общеобразовательного учреждения;

1.3 Данный Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ №37, осуществляющей образовательную деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.4 Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в МБОУ СОШ №37 (далее -ОО) на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.5 Правила приема в ОО на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством, самостоятельно.

## **2. Правила приема**

2.1 Правила приема в МБОУ СОШ №37 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар начального общего образования, основного общего и среднего общего

образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.2 Образовательная организация размещает на своих информационных ресурсах (информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет (<http://school37.centerstart.ru>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органов местного самоуправления- Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе лиц, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях

- Детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10 В приеме в ОО может быть отказано только при отсутствии в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ (Департамент образования АМО г. Краснодар).

2.11 Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1, 2.2 данного Порядка
- О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12 Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучения в первый класс.

2.13 Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14 Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ и локальными актами ОО.

2.15 При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16 При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется родителями (законными представителями) детей по заявлению. Язык (языки) образования определяются локальными актами ОО в соответствии с реализуемыми ею основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, во соответствии с законодательством РФ.

2.17 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.18 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального

сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,

- с использование функционала (сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг), являющихся государственным информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, во государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19 В заявление на приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения им основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20 Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет;

2.21 Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:



- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.22 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.23 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- 2.24 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.25 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>30</sup> переводом на русский язык.
- 2.26 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.27 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

### **3. Порядок регистрации документов и зачисления детей для обучения**

3.1 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка.

3.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.5. Распорядительные акты о приеме для обучения размещаются на информационных стендах и официальном сайте ОО в день их издания.

#### **4. Порядок утверждения и срок действия Порядка приема граждан на обучение.**

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №37 имени Героя Советского Союза Алексея Леженина принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ СОШ №37.

4.2. Срок действия Порядка ограничен действующим законодательством РФ.

