

СОГЛАСОВАНО  
решением управляющего  
совета МАОУ СОШ №37  
протокол №1 от 29.08.2022 г.  
\_\_\_\_\_ / О.К. Герасименко

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического  
совета МАОУ СОШ №37  
протокол №1 от 30.08.2022 г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ /С.В. Демченко/

## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 37 имени Героя Советского Союза Алексея Леженина (МАОУ СОШ №37) (далее – Положение) конкретизирует организационно-содержательные особенности ВСОКО в части текущего поурочного контроля, текущего тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение определяет также основания формирования академической задолженности и порядок ее ликвидации.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31 мая 2021 г. № 286;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31 мая 2021 г. № 287;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- уставом МАОУ СОШ №37;

- локальными нормативными актами МАОУ СОШ №37:

Положением о внутренней системе оценки качества общего образования;

Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования в МАОУ СОШ № 37.

1.4. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:

- текущий контроль – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

- формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля;

- промежуточная аттестация – контроль освоения обучающимися основной

общеобразовательной программы за период, равный четверти и учебному году;

- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **2. Текущий контроль**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

– контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно.

4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

6. Количество опрошенных на уроке в рамках текущего контроля должно быть не менее 3-х учащихся при устных формах контроля; в письменных формах контроля участвуют все учащиеся списочного состава, из числа присутствующих на уроке.

7. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическом планировании по учебному предмету.

8. При проведении текущего контроля должны быть учтены следующие принципы:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

ж) в случае получения неудовлетворительных результатов текущего контроля в течении трех уроков предусмотреть процедуры корректировки знаний.

9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки их знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости.

10. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

12. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам по выбору и курсам внеурочной деятельности, по предметам ОРКСЭ, «Информационная работа. Профильная ориентация», «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», «Проектная и исследовательская деятельность» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

13. Изучение раздела «Духовные истоки Кубани» в рамках предмета «Кубановедение» в 1-11 кл является безотметочным.

14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося, при этом: - отметка за устный ответ озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и заносится в электронные журнал и дневник в день ее получения.

Отметки за письменные, практические, лабораторные работы в классные журналы выставляются в следующем порядке:

- за диктанты, изложения и сочинения по русскому языку и литературе отметки выставляются дробью не позднее 10 дней, следующих за уроком;

- за сочинения по литературе отметки выставляются в журнале следующим образом: на страницу «Литература» переносится отметка за содержание, а на страницу «Русский язык» - за грамотность в установленные сроки;

- за контрольные работы по математике отметки выставляются не позднее недели, следующей за уроком;

- все отметки за практические, лабораторные и иные письменные работы по остальным предметам выставляются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 60) - не позднее недели, следующей за уроком.

18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

20. В ходе текущего тематического (диагностического) контроля педагог диагностирует, на каком из уровней обучающийся освоил тематический раздел рабочей программы: базовом, повышенном или высоком.

21. По программам внеурочной деятельности, программам элективов и курсов по выбору уровневый принцип текущего тематического (диагностического) контроля может опускаться, и педагог вправе применять формы и методы контроля, отличные от форм и методов, применяемых для контроля освоения рабочих программ по учебным предметам.

22. Отметки по результатам текущего тематического (диагностического) контроля выставляются согласно уровням освоения рабочих программ (См. Приложение 1); отметки не исправляются.

23. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

24. В отношении обучающихся первых классов текущий контроль осуществляется без выставления отметок.

25. Для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, промежуточная аттестация может проводиться по полугодиям или один раз в год. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т. д.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы за учебный период.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам учебного плана все обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное<sup>1</sup> обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную /полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти / полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.4. Четвертная /полугодовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных

---

<sup>1</sup> См. п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

/ полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций.

3.6. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

3.7. В отношении обучающимся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) промежуточная аттестация может быть проведена в форме учета указанных индивидуальных образовательных достижений. Соответствующее решение оформляется приказом директора школы.

3.8. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации по предварительному согласованию с педагогом, преподающим предмет.

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, или имеющие прочие уважительные причины, могут:

- продолжить освоение образовательных программ и пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующим прохождением промежуточной аттестации.

3.10. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, используются в подготовке отчета о самообследовании, могут также публиковаться на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.11. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

3.12. Школа вправе организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.13. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов определяется ежегодно, приказом директора школы по согласованию с муниципальными органами исполнительной власти в сфере образования, но не реже 1 раза в год.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. В целях реализации позиции п. 4.15 настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах,

региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.17. Учащиеся, временно обучающиеся в школах при санаториях, больницах и оздоровительных лагерях, аттестуются в четвертях и полугодиях на основе их текущей аттестации в этих учебных заведениях. При этом оценки, полученные в другом учебном заведении, в классный журнал не переносятся, а ведомость текущих оценок, заверенная печатью образовательной организации, где проходило временное обучение, вкладывается в личное дело обучающегося.

#### **4. Система оценивания результатов промежуточной аттестации:**

1. Результаты промежуточной аттестации в МАОУ СОШ №37 оформляются в виде оценки:

- в 2-9 классах – оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям (за исключением случаев, указанных в настоящем положении);

- в 10-11 классах – оценки «2», «3», «4», «5» по полугодиям.

2. Запись «н/а» («не аттестован») вносится, если обучающимся пропущено по уважительной причине, подтвержденной документально, более 70 % уроков по предмету учебного плана, и учащийся не освоил программный материал. В случае большого количества пропусков уроков возможна сдача учебного материала в форме зачета / контрольной работы с выставлением оценки за четверть или за полугодие.

В случае пропуска учащимся 70 % учебных занятий по причинам, не имеющим документального подтверждения, учащийся должен сдать пропущенный учебный материал в форме зачета / контрольной работы. Отметка, полученная на зачете / контрольной работе, выставляется в качестве четвертной / полугодовой. Неявка учащегося на зачет / контрольную работу без уважительной причины, подтвержденной документально, приравнивается к неудовлетворительной отметке и за четверть / полугодие и выставляется отметка «2».

По результатам зачета / контрольной работы составляется протокол. Оценка из протокола переносится в электронный журнал и выставляется в графу четвертной/ полугодовой отметки.

3. Система оценивания «освоил / не освоил» используется при промежуточной аттестации предметов ОРКСЭ, «Информационная работа. Профильная ориентация», «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», курсов по выбору. Курс «Проектная и исследовательская деятельность» оценивается по системе «освоил /не освоил» по четвертям. «Освоил» в 3 четверти выставляется при условии готовности индивидуального проекта, в 4 четверти – при условии защиты индивидуального проекта на базовом или повышенном уровне.

4. С целью адаптации к системе оценивания учащихся и их родителей (законных представителей) оценивание во 2-х классах производится в 1 четверти с выставлением оценок в тетради и дневники, без выставления в журнал и выведения четвертной оценки

5. С целью адаптации обучающихся 5-х классов при переходе из Школы первой ступени во вторую ступень в I четверти не выставляются неудовлетворительные итоговые оценки.

6. Промежуточная аттестация обучающихся по четвертям (полугодиям) проводится с учетом следующих требований:

- к моменту выставления четвертных (полугодовых) отметок должны быть выставлены в классный журнал все текущие отметки за практические работы и устные ответы обучающихся;

- четвертная отметка может быть выставлена только при наличии трех и более текущих отметок в предметах, на изучение которых отводится 1 час в неделю; пяти и более текущих отметок в предметах, на изучение которых отводится более 1 часа в неделю. По предмету «Кубановедение» в 4 четверти в связи с изучением безотметочного курса «Духовные истоки Кубани» допускается выставление четвертной оценки при наличии двух текущих оценок.

- полугодовая отметка может быть выставлена только при наличии пяти и более текущих отметок в предметах, на изучение которых отводится 1 час в неделю; семи и более текущих отметок в предметах, на изучение которых отводится более 1 часа в неделю

- четвертная (полугодовая) отметка складывается по системе средневзвешенной оценки;

- четвертная (полугодовая) отметка складывается как среднеарифметическое число из текущих отметок и с учетом приоритета отметок за письменные, контрольные, самостоятельные, проверочные, практические работы, отраженного посредством использования «веса» оценки при использовании электронной системы успеваемости. (*Приложение 2 - таблица «Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании электронной системы учета успеваемости»*). Округление среднеарифметического числа происходит по следующему принципу:

Оценка «2» - от 2 до 2,49 б.

Оценка «3» - от 2,50 до 3,59 б.

Оценка «4» - от 3,60 до 4,59 б.

Оценка «5» - от 4,60 до 5 б.

7. При выставлении годовых отметок соблюдаются следующие требования:

- При выставлении годовых отметок во 2-9 классах приоритетными являются отметки за 2 и 3 четверть, т.к на данные четверти приходится большее количество учебных недель и объема нового материала. Отметка выставляется как среднеарифметическое, если разница составляет 2 балла.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии во всех четвертях отметок «5», а также в следующих комбинациях четвертных оценок:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
5	4	5	4	5
4	5	4	5	5
5	5	5	4	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии во всех четвертях отметок «4», при отсутствии в четвертях отметок «2», а также в следующих комбинациях четвертных оценок:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	5	3	4
3	5	5	5	4
5	3	5	5	4
5	5	3	5	4
5	4	4	5	4
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии во всех четвертях отметок «3», а также в следующих комбинациях четвертных оценок:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
3	3	3	5	3
5	3	3	3	3
3	5	3	3	3

3	3	5	3	3
4	4	3	3	3
4	3	3	4	3
4	3	3	3	3
3	3	3	4	3
4	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
3	2	3	2	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии во всех четвертях отметок «2», а также в следующих комбинациях четвертных оценок:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
3	3	2	2	2
2	2	2	3	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	2	2

В 10-11 классах при аттестации по полугодиям годовые оценки «5», «4», «3», «2» выставляются в том случае, если в обоих полугодиях выставлены оценки «5», «4», «3», «2» соответственно. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое, если разница составляет 2 балла; если разница составляет один балл рекомендовано пользоваться следующими комбинациями полугодовых оценок.

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
3	2	2
2	3	3

## 5. Порядок учета результатов Всероссийский проверочных работ

5.1 Всероссийские проверочные работы(ВПР) являются формами внешней оценки достижений обучающихся и проводятся с целью оценки качества образования.

5.2. Данные виды работ проводятся по инструкциям и текстам организации-разработчиков этих оценочных процедур.

5.3. Работы проводятся на основании приказа директора школы, в соответствии с утверждёнными рекомендациями организации, уполномоченной в их проведении.

5.4. Оценки за ВПР в журнал выставляются, в журнале указывается вид проведенной работы, в календарно-тематическое планирование вносятся изменения и корректировки в соответствии с графиком проведения работ.

5.5. ВПР интегрируются в школьный график оценочных процедур.

5.6. С результатами ВПР учащиеся и родители знакомятся посредством электронного журнала.

5.7. Результаты работ



- анализируются на заседаниях МО,
- учитываются при организации повторения и закрепления,
- для неуспевающих учащихся включаются в план индивидуальной работы

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолог.;

6.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ №37.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии должных кадровых условий, экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за \_\_\_\_\_ дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; предметная комиссия утверждается приказом руководителем ОО;

- посредством аутсорсинга контрольно-оценочных процедур, исполнителем которых может выступить региональный центр оценки качества образования или иное учреждение, обладающее соответствующими полномочиями.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ СОШ №37 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в

соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**Уровневый принцип выставления отметок по итогам текущего тематического (диагностического) контроля**

*Базовый уровень* (отметка «3») – это уровень освоения учебных действий с опорной системой знаний в рамках отработанного типа задачи/задания. Овладение базовым уровнем является достаточным для перехода в следующий класс или продолжения обучения на следующем уровне общего образования. Базовый уровень соответствует уровням I – II по шкале PISA.

*Повышенный уровень* (отметка «4»)<sup>2</sup> – это уровень осознанного произвольного овладения учебными действиями, подтверждаемый применением действий в усложненном, относительно новом типе задачи/задания. Повышенный уровень соответствует уровням III – IV по шкале PISA.

*Высокий уровень* (отметка «5») – это уровень осознанного произвольного овладения учебными действиями, подтверждаемый применением действий в нестандартной задаче/задании. Высокий уровень соответствует уровням V – VI по шкале PISA.

Приложение №2

**Таблица «Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании электронной системы учета успеваемости»)**

Вес текущей оценки при выполнении определенных заданий задается по всем предметам, за исключением уроков изобразительного искусства, физической культуры, технологии, музыки, искусства, домашнего обучения.

предмет	«вес» оценки
Ответ на уроке	10
Домашняя работа, сообщение	10
Практическая работа	20
Лабораторная работа	20
Словарный диктант	20
Самостоятельная работа	20
Проверочная работа	20
Изложение	30
Сочинение	30
Тестирование (контрольное)	30
Проект	10
Контрольная работа	30
Всероссийская проверочная работа	30
Контроль навыков говорения, чтения, письма, аудирования по английскому языку	20
Диктант	30
Срезовая работа (мониторинг, административная контрольная работа, диктант с грамматическим заданием)	30
Зачет	30

<sup>2</sup> Возможна отметка «5», если предмет не выведен на углубление.