



УТВЕРЖДЕНО  
Решение педсовета  
протокол № 1 от 30.08.2018 г.  
Директор МБОУ СОШ № 37  
С.В. Демченко

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 37**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ («Об образовании в Краснодарском крае»),
- Уставом МБОУ СОШ № 37,
- Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования в МБОУ СОШ № 37.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях относится к компетенции образовательной организации.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

### **2.Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся.**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном данным положением.

2.2.Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-11-х классов. При этом действует система оценок:

-в 5-9 классах – оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям (за исключением случаев, указанных в настоящем положении) и по четвертям;

-в 10-11 классах – оценки «2», «3», «4», «5» по полугодиям.

2.3. Итоговая оценка направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Результаты итоговой оценки используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования. Не подлежат итоговой оценке результаты индивидуальных достижений обучающихся: ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе мониторинговых исследований.

2.4. Запись «н/а» (не аттестован) вносится, если обучающимся пропущено 70 % уроков по предмету учебного плана и он не освоил программный материал. В случае большого количества пропусков уроков возможна сдача учебного материала в форме зачета с выставлением оценки за четверть или за полугодие.

2.5. Система оценивания «зачёт/незачёт» используется при промежуточной аттестации курсов предпрофильного обучения 9-х классов.

2.6. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются по предметам, включенным в индивидуальный учебный план, в том числе изучающимся в форме семейного образования. В классный журнал классным руководителем переносятся из индивидуальных журналов обучения на дому только четвертные и годовые оценки, а также годовые оценки по предметам, изучаемым в форме семейного образования, полученные при прохождении промежуточной аттестации.

2.7. Учащиеся, получающие образование вне образовательной организации (семейное образование, самообразование) проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с Положениями, регламентирующими данную форму получения образования.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в школах при санаториях, больницах и оздоровительных лагерях, аттестуются в четвертях и полугодиях на основе их текущей аттестации в этих учебных заведениях. При этом оценки, полученные в другом учебном заведении, в классный журнал не переносятся, а ведомость текущих оценок, заверенная печатью образовательной организации, где проходило временное обучение, вкладывается в личное дело обучающегося..

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется на основании Положения о переводе, отчислении и восстановлении учащихся МБОУ СОШ № 37.

2.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования оставляются на повторный курс в 4 классе.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего (9 класс) образования, не допускаются к итоговой аттестации.

2.11. Успешное прохождение учащимися 1-3-х, 5-8-х, 10-х классов промежуточной аттестации является основанием для перевода их в следующий класс; учащихся 9-х, 11-х классов для допуска к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом образовательной организации.

2.12. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущей аттестации за письменные работы и устные ответы учащихся. При выставлении оценок по русскому языку, литературе, математике, алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии, физике, химии, истории, обществознанию в первую очередь учитываются оценки за письменные, контрольные, самостоятельные, проверочные, практические работы.

2.13. С целью адаптации обучающихся 5-х классов при переходе из Школы первой ступени во вторую ступень в I четверти не выставляются неудовлетворительные итоговые оценки.

2.14. С целью информирования обучающихся, их родителей и предоставления им возможности для улучшения четвертных (полугодовых) отметок предусматривается предварительное выставление четвертных оценок по каждому предмету учебного плана путем распечатывания страниц из электронного журнала.

Эти отметки в классный журнал не выставляются, но доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся по четвертям (полугодиям) проводится с учетом следующих требований:

- к моменту выставления четвертных (полугодовых) отметок должны быть выставлены в классный журнал все текущие отметки за практические работы и устные ответы обучающихся;

- четвертная (полугодовая) отметка может быть выставлена только при наличии двух и более текущих отметок;

- **четвертная (полугодовая) отметка складывается по системе средневзвешенной оценки;**

- четвертная (полугодовая) отметка складывается как среднеарифметическое число из текущих отметок с округлением в пользу целого числа в соответствии с общепринятыми правилами и с учетом приоритета отметок за письменные, контрольные, самостоятельные, проверочные, практические работы, отраженного посредством использования «веса» оценки при использовании электронной системы успеваемости. *(Приложение1 - таблица «Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании электронной системы учета успеваемости»)*

2.16. При выставлении годовых отметок соблюдаются следующие требования:

- в 10-11 классах при аттестации по полугодиям годовая отметка выставляется по усмотрению учителя, если разница в отметках за I и II полугодие составляет 1 балл; как среднеарифметическое, если разница составляет 2 балла;

- в 5-9 классах при аттестации по четвертям годовая отметка выставляется по усмотрению учителя с учетом индивидуальных достижений учащихся.

### **2.17. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации.**

Входные контрольные работы:

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
2-4	2 декада сентября	русский язык	Диктант с грамматическим заданием
		математика	Контрольная работа
5-9	Последняя неделя сентября	русский язык	Диктант с грамматическим заданием
		математика	Контрольная работа
10-11	Последняя неделя сентября	русский язык	Диктант с грамматическим заданием
		математика	Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам года:

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
2-3	1 неделя апреля	русский язык	Диктант с грамматическим заданием

	2 неделя апреля	математика,	контрольная работа
	3 неделя апреля	окружающий мир	комплексная работа
5-6	3-я неделя апреля	русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	4-я неделя апреля	математика	контрольная работа
7-8	3-я неделя апреля	русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	4-я неделя апреля	математика	контрольная работа
9	2-я неделя апреля	русский язык,	контрольная работа в формате ОГЭ
	3-я неделя апреля	математика	контрольная работа в формате ОГЭ
10	4-я неделя апреля	русский язык	контрольная работа в формате ЕГЭ
	3-я неделя апреля	математика	контрольная работа в формате ЕГЭ
11	1-я среда декабря	литература	сочинение (допуск к ГИА)
	1-я декада апреля	русский язык	контрольная работа в формате ЕГЭ
	2-я декада апреля	математика	контрольная работа в формате ЕГЭ

Корректировка сроков проведения оценочных процедур промежуточной аттестации может производиться в случае необходимости приказом директора.

С целью объективной оценки знаний учащихся отметки, полученные за выполнение федеральных и региональных оценочных работ (ВПР, КДР), учитель выставляет учащимся в журнал, доведя информацию о полученных результатах до сведения учащихся и их родителей через электронный журнал.

В случае совпадения сроков проведения ВПР, КДР с графиком промежуточной аттестации, учитель может произвести корректировку в КТП за счет внутренних контрольных работ, выставив оценки, полученные за выполнение данных видов работ.

2.18. Осуществлять оценку внеучебных достижений учащихся в форме портфолио.

2.19. Для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, промежуточная аттестация может проводиться по полугодиям или один раз в год. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т. д.

### **3. Порядок проведения текущей аттестации обучающихся.**

3.1. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное и контрольное оценивание результатов их учебы.

3.2. Текущей аттестацией подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.3. Текущая аттестация обучающихся 5-11 классов осуществляется по 5-балльной системе с фиксацией отметки в классном журнале.

3.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущая аттестация проводится как устно, так и письменно.

3.5. Формами устной аттестации являются:

устный ответ, контроль навыков аудирования, говорения; доклад по теме, защита реферата, устный экзамен, собеседование, представление компьютерной презентации; зачет.

- 3.6. Формами письменной аттестации являются: диктанты, сочинения, изложения, контрольные работы, контроль навыков письма, чтения, лабораторные работы, практические работы, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, индивидуальная работа, письменный экзамен, зачет.
- 3.7. Формами аттестации овладения практическими навыками являются: отметки за практические работы по ИЗО, технологии, информатике; сдача нормативов по физической культуре.
- 3.8. Отметки за практические работы в классные журналы выставляются в следующем порядке:
- за диктанты по русскому языку, изложения и сочинения отметки выставляются дробью не позднее следующей за уроком недели;
  - за сочинения по литературе отметки выставляются в журнале следующим образом: на страницу «Литература» переносится отметка за содержание, а на страницу «Русский язык» - за грамотность в установленные сроки;
  - за контрольные работы по математике отметки выставляются не позднее следующей за уроком недели;
  - все отметки за практические работы по остальным предметам выставляются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 60) - через 1-2 урока.
  - за обучающие практические работы по всем предметам отметки в журнал выставляются по усмотрению учителя.
- 3.9. Текущая аттестация обучающихся в форме тестирования может проводиться только в компьютерной или письменной форме, у каждого обучающегося должен быть письменный индивидуальный текст тестовой работы. Категорически запрещается проводить тестирование на слух.
- 3.10. Обучающимся 5-х классов по итогам I четверти учебного года с целью адаптации в журнал выставляются только положительные оценки.

#### **4. Порядок внешней оценки качества достижений обучающихся.**

- 4.1. Формами внешней оценки достижений обучающихся являются:
- Всероссийские проверочные работы
  - Мониторинг сформированности универсальных учебных действий
  - Краевые диагностические работы.
- 4.2. Данные виды работ проводятся по инструкциям и текстам организации-разработчиков этих оценочных процедур.
- 4.3. Работы проводятся на основании приказа директора школы, в соответствии с рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департамента образования МО города Краснодар.
- 4.4. При получении, тиражировании и проведении работ соблюдается режим информационной безопасности.
- 4.5. К проведению данных работ допускаются назначенные приказом директора школы заместители директора по УВР, организаторы из числа учителей-предметников.
- 4.6. Проверка работ осуществляется педагогами-предметниками, назначенными приказом директора школы, внутри школы.
- 4.7. Оценки в журнал за КДР и ВПР выставляются, в журнале указывается вид проведенной работы, в календарно-тематическое планирование вносятся изменения и корректировки в соответствии с графиком проведения работ.
- 4.8. Если сроки проведения этих оценочных процедур совпадают с внутренними контрольными работами, то КДР И ВПР проводятся вместо них.
- 4.9. С результатами КДР, ВПР учащиеся и родители знакомятся посредством электронного журнала, с результатами комплексных работ классный руководитель знакомит учащихся на классном часе, родителей на ближайшем родительском собрании.
- 4.10. Результаты работ
- анализируются на заседаниях МО,
  - учитываются при организации повторения и закрепления,
  - для неуспевающих учащихся включаются в план индивидуальной работы.

Приложение №1  
к «Положению о формах,  
периодичности, и порядке текущего  
контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ СОШ № 37»

**Таблица «Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании электронной системы учета успеваемости»)**

Вес текущей оценки при выполнении определенных заданий задается по всем предметам, за исключением уроков изобразительного искусства, физической культуры, технологии, музыки, искусства, домашнего обучения.

предмет	«вес» оценки
Ответ на уроке	10
Домашняя работа, сообщение	10
Практическая работа	20
Лабораторная работа	20
Словарный диктант	20
Самостоятельная работа	20
Проверочная работа	20
Изложение	30
Сочинение	30
Тестирование (в том числе текущее)	30
Проект	30
Контрольная работа Всероссийская проверочная работа Краевая диагностическая работа Контроль навыков говорения, чтения, письма по английскому языку	30
Диктант	30
Срезовая работа (мониторинг, административная контрольная работа, диктант с грамматическим заданием)	30
Зачет	30