

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №37
С.В. Демченко
30.08.2024 г.

План работы МАОУ СОШ № 37 в рамках реализации «Цифровой образовательной среды» на 2024-2025 учебный год

Цель программы:

- создание в школе условий создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, оптимизация школьного образования и эффективное использование новейших технологий в процессе обучения;
- создание единой информационной системы, которая объединит всех участников образовательного процесса — учеников, учителей, родителей и администрацию учебного заведения.

Задачи:

- Обновление МТБ школы, направленной на качественное изменение содержания образования.
- Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий.
- Повышение цифровой компетентности обучающихся школы и внедрение инновационных цифровых проектов.
- Обеспечение информационно-методической поддержки образовательной деятельности.
- Обновление информационного наполнения и функциональные возможности официального сайта школы.
- Внедрение современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации.
- Совершенствование дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, в том числе в рамках дистанционного образования.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Использование кабинетов ЦОС в образовательной деятельности			
1.	Проведение уроков, курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года в соответствии с расписанием	Учителя – предметники
2.	Защита проектов в рамках проектной и исследовательской деятельности учащихся.	В течение учебного года в соответствии с расписанием	Зам.директора, Учителя – предметники
3.	Предоставление доступа учащимся к компьютерам и сети интернет с целью подготовки проектов.	В соответствии с графиком работы кабинета	Учителя информатики
4.	Проведение консультаций по подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации на порталах РЕШУ ОГЭ, РЕШУ ЕГЭ, платформе РЭШ, ФИПИ	В течение учебного года в соответствии с расписанием	Зам.директора, Учителя – предметники

5.	Просмотр онлайн-уроков, вебинаров и иных мероприятий	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
6.	Проведение ВПР в онлайн форме	Апрель-май, 2025 г.	Зам.директора Соколова Г.М.
7.	Проведение школьного (олимпиады в форме онлайн) и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь, 2024 г.	Зам.директора Соколова Г.М.
8.	Участие в онлайн олимпиадах и конкурсах	В течение учебного года	Зам.директора Соколова Г.М.
9.	Проведение внутришкольного мониторинга модулей функциональной грамотности на платформе РЭШ. Использование электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности: https://fg.reshe.edu.ru/	В течение учебного года	Зам.директора, Учителя – предметники
10.	Использование кабинета ЦОС для организации и участия в проекте «Билет в будущее»: - Организация профориентационного участия обучающихся в федеральном проекте ранней профессиональной урока на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»; - Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»; - Организация профессиональных проб (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Зам. директора Световая К.А, куратор проекта «Билет в Будущее» Горбунцова Ю.А.
11.	Использование кабинета ЦОС для осуществления социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов	По отдельному графику	Заместитель директора Световая К.А., социальный педагог, педагог-психолог
12.	Использование оборудования ЦОС в рамках деятельности РДШ, организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании	По плану воспитательной работы школы	Заместитель директора Световая К.А., социальный педагог, педагог-психолог
13.	Организация участия во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок Цифры»	По графику проведения уроков	Классные руководители
14.	Участие в Онлайн-трансляции открытых уроков на	По графику проведения уроков	Классные руководители

	профориентационном портале «ПроеКТОриЯ»		
15.	Организация и проведение родительских собраний, внеклассных мероприятий, тематических онлайн площадок с помощью технологий дистанционных платформ: Zoom, Microsoft Teams, Сферум	По плану воспитательной работы школы (онлайн форма по требованию)	Классные руководители, администрация, учащиеся
Учебно-методическая работа			
1	Курсы повышения квалификации «Внедрение цифровой образовательной среды современной школы в условиях обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО»	В течение года	Зам.директора Соколова Г.М.
2	Работа педагогического совета, заседания ШМО учителей – предметников, методического совета школы на базе кабинета ЦОС	В течение года	Администрация школы
3	Участие педагогов и административных работников образовательной организации в вебинарах, конференциях, тренингах по профессиональное развитие педагогов с помощью технологий дистанционных платформ: Сферум, Zoom, Microsoft Teams	В течение года	Администрация школы, пед.работники
Автоматизация учебного процесса			
1	Осуществление анализа и мониторинг образовательной деятельности с использование компьютерных технологий на основе АИС СГ «Образование», офисных приложений и специальных программ	В течение года	Администрация школы
1	Работа с аттестатами в ПО «Аттестат – СП, загрузка базы данных аттестатов в ФИС ФРДО	Июнь-июль, 2025 г.	Зам.директора Ю.В.Романенко