

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ЛЕЖЕНИНА
г Краснодар, ул. Сормовская д. 169, Краснодар, 35080, тел./факс (861) 232-88-54
e-mail: school37@kubannet.ru

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРСКОЙ РАБОТЫ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Важным для профсоюзной практики является теоретическое осмысление самого понятия «профсоюзная деятельность». Что это такое с организационной точки зрения?

Следует заметить, что в научных исследованиях достаточно глубоко обосновано положение о том, что сознательная человеческая деятельность есть более или менее осознанное решение определенных задач.

Отечественный психолог С.Л. Рубинштейн отмечал: «Всякое действие человека исходит из тех или иных мотивов и направляется на определенную цель; оно разрешает ту или иную задачу». Одним словом, ход человеческой деятельности обусловлен, прежде всего, объективной логикой задач, в разрешение которых включается человек, то есть деятельность раскрывается как иерархия различных задач.

Не углубляясь в теорию вопроса, а опираясь на концептуальные выводы, профсоюзную работу можно рассматривать как постановку и решение практических задач, вытекающих из уставных целей, правового поля деятельности Профсоюза и полномочий выборных профсоюзных органов.

В новых условиях деятельности Профсоюза ведущим должен стать принцип широкой организационной самостоятельности, не отвергающий ни принципа равной ответственности всех структур профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом в целом, ни исполнительской дисциплины, ни авторитета вышестоящих организаций Профсоюза.

Исполнительская дисциплина возможна через широкую организационную самостоятельность, а организационная самостоятельность через исполнительскую дисциплину

Задача внутрисоюзной работы и заключается в том, чтобы на основе знания ее принципов и особенностей побудить профсоюзный актив, комитеты профсоюза к поиску и выработке новых, более совершенных форм и методов профессиональной работы.

Вся организаторская работа по достижению уставных целей осуществляется через главный механизм Профсоюза, которым является совокупность, система (структура) всех организаций и выборных профсоюзных органов, осуществляющих функции Профсоюза в пределах своих полномочий.

В широком смысле основными компонентами организаторской работы являются: целевой, содержательный, деятельностный и аналитико-результативный.

Целевой компонент в деятельности профсоюзного органа предполагает конкретизацию профсоюзным комитетом целей (подцелей) своей деятельности на срок полномочий.

Содержательный компонент предполагает определение содержания работы на основе поставленных уставных целей.

Деятельностный компонент предполагает активную организаторскую работу комитетов профсоюза (осуществление конкретной деятельности, проведение различных мероприятий и т.д.).

Аналитико-результативный компонент – это анализ итогов работы за определенный (отчетный) период и коррекция текущих и перспективных задач комитетов профсоюза.

Все формы организаторской работы профсоюзных комитетов носят комплексный характер. Они включают, прежде всего, правовые, экономические, социальные, психологические и педагогические элементы.

В словаре С.И. Ожегова дается девять значений слова «форма». Это и внешнее сочетание, и установленный образец, и т.п. Но, говоря о формах профсоюзной работы, мы имеем в виду выражение содержания работы профсоюзных органов через определенную структуру отношений внутри профсоюзной организации, в Профсоюзе с работодателями, органами власти и управления, иными субъектами социальных отношений в сфере труда для достижения защитных целей Профсоюза.

Для того чтобы разобраться в сущности понятия «форма профсоюзной работы», целесообразно определить, какое место этот феномен занимает во всем процессе деятельности выборного профсоюзного органа.

Первая функция формы работы профсоюзной организации и ее выборного органа - организаторская. Любая форма профсоюзной работы предполагает, прежде всего, решение организаторской задачи. В роли организатора может выступать председатель организации, член выборного профсоюзного органа, профсоюзный активист, специалисты аппаратов комитетов профсоюза.

Организация того или иного дела отражает определенную логику действий. Существуют различные методики (алгоритмы) организации работы профсоюзных комитетов, которые стали традиционными и активно используются (встречи, беседы, обращения, выражение в письменной или устной форме мнения комитета профсоюза, переговоры, собрания, акции, смотры, конкурсы, конференции и т.д.). Одна и та же форма работы может отражать разное содержание.

Вторая функция формы - регулирующая. Использование той или иной формы позволяет регулировать как отношения между выборными профсоюзными органами и социальными партнерами, так и между членами Профсоюза. Различные формы по-разному влияют и на процесс сплочения профсоюзной организации.

Третья функция - информационная. Реализация этой функции предполагает информирование членов Профсоюза о ситуации в сфере труда, деятельности Профсоюза, организаций на местах по осуществлению защитной функции и т.д.

Исходя из функционального подхода, ту или иную форму работы профсоюзного комитета можно рассматривать с позиции достижения успехов в решении поставленных задач и регулирования отношений между социальными партнерами и между профсоюзным комитетом и членами Профсоюза.

Форма работы профкома организационно обеспечивает реализацию цели, содержания, принципов и методов профсоюзной работы.

В профсоюзной практике создано множество форм работы профсоюзных органов. Можно насчитать сотни форм профсоюзной работы, но в их перечислении нет необходимости.

На наш взгляд, можно говорить о трех основных типах форм работы профсоюзных органов и организаций: мероприятия; дела; текущая организационно-исполнительская работа.

Они различаются по целевой направленности, по позиции участников профсоюзной работы, по объективным возможностям в решении уставных задач.

Мероприятия - это события, какие - то акции в профсоюзной организации, направленные на осуществление основных функций Профсоюза. Признаками такой формы является, прежде всего, созерцательно-исполнительская позиция членов Профсоюза (воспринимают информацию, участвуют, исполняют) и организаторская роль профсоюзного комитета.

Ко второй группе относятся так называемые «дела». Дела - это общая работа, важные меры, принимаемые с целью достижения тех или иных результатов в реализации уставных целей и задач.

К третьей группе можно отнести текущую организационно-исполнительскую работу, направленную на решение внутрисоюзных целей (обучение актива, сбор членских взносов, работа с профсоюзными документами и т.д.).

Все эти формы работы наряду с организационной мобильностью профсоюзных комитетов конкретизируют содержательные и процессуальные компоненты, относящиеся к реализации той или иной профсоюзной функции, и определяют основные направления.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ АСПЕКТЫ В ОРГАНИЗАТОРСКОЙ РАБОТЕ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Можно выделить следующие основные направления организационной работы:

- планирование работы профкома и комиссий (текущие и перспективные планы и программы и др.);
- подготовка и проведение профсоюзных собраний;
- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета;

- организация работы постоянных и временных комиссий профкома, ревизионной комиссии;
- организация обучения профсоюзного актива;
- информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза;
- организация приема в Профсоюз (выдача профсоюзных билетов);
- учет членов Профсоюза (оформление журнала учета, проведение ежегодной сверки профсоюзных документов, отметка уплаты взносов и др.);
- организация работы профсоюзных кружков;
- отчеты и выборы (1 раз в 2-3 года);
- оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
- оформление профсоюзных документов (дел) в профкоме (папки по направлениям работы комиссий и членов профкома, письма, заявления членов и др. документы);
- работа по оформлению выписок из протоколов профкома (по мере необходимости);
- поощрение профсоюзного актива;
- сбор членских профсоюзных взносов (сбор и хранение заявлений, взаимодействие с бухгалтерией и др.);
- осуществление организационно-финансовой работы профкома (сметы, составление актов и др. финансовых документов);
- организация хранения профсоюзных документов (формирование текущего архива) и др.

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ СФЕРЕ:

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;
- рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета представлений администрации по социально-трудовым вопросам, предусмотренным ТК РФ (согласование, дача мотивированного мнения и т. д.);
- обсуждение социально-трудовых проблем на заседаниях профкома и комиссии профсоюзного комитета (вопросы тарификации, аттестации, условия и охрана труда);
- участие в разработке локальных нормативных актов школы;
- подготовка и направление в администрацию предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений;
- участие в работе различных совместных комиссий (по аттестации, охране труда, смотровых комиссиях и др.);
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участие в разрешении коллективных трудовых споров;
- организация (по необходимости) и участие в подготовке и проведении защитных мероприятий, в т.ч. коллективных акций (митингов, пикетов, шествий, забастовок и др.);

- оказание содействия членам Профсоюза в реализации права на самозащиту трудовых прав и др.

Организаторская работа в процессе социального партнерства:

- проведение переговоров с администрацией по заключению колдоговора;

- участие в работе комиссии по подготовке проекта колдоговора;

- подготовка и внесение предложений в колдоговор по всем вопросам социально-трудовых отношений, соблюдению прав и гарантий профсоюзной деятельности в школе;

- рассмотрение на заседании профкома проекта колдоговора;

- рассмотрение на заседании профкома хода выполнения колдоговора в школе;

- проведение мероприятий, обеспечивающих доведение содержания колдоговора до членов Профсоюза;

- подготовка вопросов по проблемам социального партнерства на заседание профсоюзного комитета и собрание;

- участие в практической деятельности по выполнению пунктов колдоговора;

- участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессионального уровня членов Профсоюза (распространение передового опыта учителей, творческие конкурсы, проблемные семинары и др.) и др.

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА:

- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;

- создание совместной комиссии по охране труда в школе;

- подбор актива, утверждение и организация работы уполномоченных по охране труда;

- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;

- подготовка и направление писем(предписаний) и предложений по устранению нарушений норм охраны труда;

- участие в аттестации рабочих мест;

- проверка режима труда и отдыха членов Профсоюза;

- информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах;

- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в школе;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

- проверка выполнения соглашений и планов по улучшению условий труда в школе;

- участие в контроле за соблюдением в школе норм и правил охраны труда;

- участие в мероприятиях по охране труда и др.

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ФУНКЦИИ:

- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
- анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации;
- регулярная проверка правильности заполнения трудовых книжек;
- разъяснение норм ТК РФ среди членов Профсоюза;
- организация работы постоянно действующих семинаров, кружков правовых знаний;
- регулярный анализ соблюдения норм трудового законодательства в школе;
- информирование (по необходимости) выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза о состоянии соблюдения трудового законодательства в школе и др.

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физической работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;
- оказание содействия членам Профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение;
- формирование списков нуждающихся в санаторном лечении;
- информирование администрации школы и социальных служб о нуждающихся в санаторном лечении;
- содействие в создании в школе условий для психологической разгрузки учителей;
- организация «дней здоровья» и других оздоровительных мероприятий в школе;
- участие в проведении физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФКОМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

- рассмотрение вопросов досуга и развития культурно-массовой работы на заседании профкома;
- оказание содействия администрации в организации поездок выходного дня и других досуговых мероприятий;
- организация посещений музеев, театров;
- оказание содействия в организации туристических поездок и др.
- содействие членам Профсоюза в развитии художественного творчества, участии в художественной самодеятельности;
- организация новогоднего поздравления детей членов Профсоюза;

- участие в смотрах художественной самодеятельности;
- участие совместно с администрацией в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА С ВЕТЕРАНАМИ ПРОФСОЮЗА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА:

- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;
- регулярное приглашение ветеранов на профсоюзные собрания и другие общешкольные мероприятия;
- содействие нуждающимся ветеранам в получении материальной помощи;
- оказание содействия ветеранам в организации клубов по интересам, встреч с интересными людьми и др.