

Приложение 1  
к Положению о сайте  
МАОУ СОШ № 37

Приказ от \_\_\_\_\_  
Директор МАОУ СОШ № 37  
\_\_\_\_\_ С.В. Демченко  
« \_04\_ » \_03\_ 2022 г

**Обязательная информация для размещения на сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 37 имени Героя Советского Союза Алексея Леженина**

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	1.Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения	-	-полное и сокращенное (при наличии) наименование общеобразовательной организации; -дата создания образовательной организации; - учредитель (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта. адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О. и телефоны курирующего отдела и специалистов); -наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации) -местонахождение образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

				<p>-режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)</p> <p>-контактные телефоны образовательной органи</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>зации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>-адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>-адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>-места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:</p> <p>а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</p> <p>б) места проведения государственной итоговой аттестации;</p> <p>в) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.</p> <p>-территория, закрепленная за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</p> <p>-сменность, классы, обучающихся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</p> <p>-наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах)</p> <p>-наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие)</p>		
--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"><li>-наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)</li><li>-изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)</li><li>-наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах)</li><li>-наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения -</li><li>наличие групп продленного дня;</li><li>-наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста)</li><li>-наличие школьной формы (локальный акт, образцы)</li><li>-схема проезда.</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--

		1.2. Структура и органы управления образовательной организацией	-	<p>-структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименования структурных подразделений (органов управления);</p> <p>- ФИО (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений органов управления);</p> <p>-адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</p> <p>-адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);</p> <p>-положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений органов управления)</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
--	--	---	---	--	---	--------------------------------

		1.3.Документы		<p>-копия Устава образовательной организации с изменения (при наличии)</p> <p>-копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)</p> <p>-копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа; -копи правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа; -копия</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
--	--	---------------	--	---	---	--------------------------------

			коллективного договора с приложением электронного документа;		
			-отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
			-публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно, не позднее 1 августа	Учебный год
		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнение предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии))	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости

			<p>Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p>	<p>-правила приема обучающихся с приложением электронного документа;  -режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;  -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;  -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися</p>	<p>После утверждения  Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

				<p>и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;  - приказы;  - должностные инструкции;  - положения;  -положение о сайте образовательной организации;  - приказы;  - должностные инструкции;  - положения;</p>		
			<p>Противодействие коррупции:</p>	<p>-«Горячая линия»  -локальный акт о порядке пожертвования от граждан и юридических лиц;  -реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;  -отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, после утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<p>Обработка персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приказ о назначении ответственного за организацию обработки ПД в ОО;</li> <li>-правила (Положение) обработки ПД, утвержденное руководителем ОО;</li> <li>-типовая форма согласия на обработку ПД работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии со ст.18.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных»</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, после утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	1.4.Образование	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы</li> <li>-реализуемые уровни образования; - форма обучения;</li> <li>-нормативные сроки обучения;</li> <li>-срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии об-</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>щественной, профессионально-общественной аккредитации;</li> <li>-язык (и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>-учебные предметы, курсы, дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой;</li> <li>- практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;</li> <li>- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию;</p> <p>-учебный план с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>-аннотации к рабочим программам дисциплин, (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа</p> <p>-календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября</p>	<p>Учебный год</p>
			<p>-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>-календарный план воспитательной работы, включенный в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 ФЗ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год</p>

				<p>в) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общая численность обучающихся;</li> <li>-численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>-численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>-численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>-численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</li> </ul> <p>Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (ежегодный приказ о комплектовании)</p>	<p>По состоянию на 20 сентября текущего года. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год</p>
				<p>д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

		1.5.	Дополнительное образование	Расписание занятий по дополнительному образованию	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или	Меняется по мере необходимости
--	--	------	----------------------------	---	--	--------------------------------

					внесения соответствующих изменений	
		1.6. Образовательные стандарты	-	-применяемые федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
				-утвержденные образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые требования с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно

		<p>1.7. Руководство. Педагогический состав</p>	<p>-</p>	<p>а) руководитель образовательной организации:          -фамилия, имя, отчество (при наличии);          -наименование должности; -          контактные телефоны; -адреса          электронной почты.          б) заместители руководителя образовательной организации:          -фамилия, имя, отчество (при наличии);          -наименование должности; -          контактные телефоны; -адреса          электронной почты.          в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии)          -фамилия, имя, отчество (при наличии);          -наименование должности; -          контактные телефоны; -адреса          электронной почты.          г) персональный состав педагогических работников каждой образовательной программы в форме электронного документа или в виде ак-</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Постоянно</p>
--	--	--	----------	--	--	------------------

			<p>тивных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li><li>- занимаемая должность (должности);</li><li>-уровень образования;</li><li>-квалификация;</li><li>-наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной и квалификации;</li><li>- ученая степень (при наличии);</li><li>- ученое звание (при наличии);</li><li>- повышении квалификации (за последние три года);</li><li>-профессиональная переподготовка (при наличии);</li><li>- общий стаж работы;</li><li>- стаж работы по специальности;</li><li>-сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</li><li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</li><li>-наименование образовательной программ (общеобразовательных программ, в которой участвует педагогический работник.</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

	1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (ссылка на раздел 1.13 «Доступная среда»)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	На текущий учебный год
--	---	---	--	---	------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-оборудованные учебные кабинеты;</li> <li>-объекты для проведения практических занятий;</li> <li>-библиотека (и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации;</li> <li>-объекты спорта;</li> <li>-средства обучения и воспитания;</li> <li>-условия питания обучающихся:</li> <li>а) локальные нормативные акты по организации школьного питания,</li> <li>б) питание обучающихся 1-4 классов;</li> <li>-меню ежедневного горячего питания</li> <li>-информация о наличии диетического меню в образовательной организации.</li> <li>-перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях,</li> <li>- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации.</li> <li>-формы обратной связи для родителей,</li> <li>-ответы на вопросы родителей по питанию.</li> <li>в) меню, в том числе ежедневное, для каждой возрастной группы, фотографии;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры; национальный календарь прививок;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>-электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</li> <li>*собственные электронные образовательные ресурсы (при наличии)</li> <li>*сторонние электронные образовательные ре-</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

				<p>сурсы, в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации</li> <li>*Федеральный портал «Российское образование»</li> <li>*Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</li> <li>*Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</li> <li>*Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов</li> </ul>		
		1.9. Стипендии и меры поддержки обучающихся	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>- меры социально поддержки;</li> <li>-временное трудоустройство несовершеннолетних</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
		1.10. Платные образовательные услуги	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора на оказание платных образовательных услуг в виде электронных документов;</li> <li>-утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</li> <li>- установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление за присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей программы НОО, ООО и СОО</li> <li>- расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием ФИО педагогического работника</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

		1.11.Финансовохозяйственная деятельность	-	<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется (МЗ)  -за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  - за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;  - за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;  -по договорам оказания платных образовательных услуг</p> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы образовательной организации -отчет о выполнении муниципального задания за прошлый учебный год.</p>	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
--	--	--	---	---	--	-------

		1.12. Вакантные места для приема и перевода		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям;</li> <li>- распорядительный акт главы МО г. Краснодар о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ, размещенный в подразделе 1.1. Основные сведения);</li> <li>- порядок приема;</li> <li>- перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию.</li> </ul>	Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	На принятый срок
		1.13. Доступная среда		<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о специально оборудованных учебных кабинетах</li> </ul>	дней с момента издания распорядительного акта и не позднее	На календарный и учебный год

			<p>тах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>-о библиотеке(ах), приспособленной(ых) для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>-об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>-о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>-о специальных условиях питания;</li> <li>-о специальных условиях охраны здоровья; -о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.</li> </ul>	<p>нее 1 августа – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также в начале учебного года и календарного года</p>	
--	--	--	--	--	--

		1.14. Международное сотрудничество		-информация о заключенных и планируемых к заключению с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) -информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
--	--	---------------------------------------	--	---	---	--------------------------------

2.	Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ <a href="http://rcdpo.ru/rasporядitelnye-i-normativnyedokumenty/">http://rcdpo.ru/rasporядitelnye-i-normativnyedokumenty/</a>	Постоянно	Постоянно
		2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		-приказ ОО о создании аттестационной комиссии -приказ о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 3 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 53)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://iro23.ru">http://iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОИМП КК о присвоении квалификационной категории
3	Символика школы	-	-	-положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	После принятия	Меняется по мере необходимости

4	Новости	-	-	-материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях.	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
5	Программа развития	-	-	-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	На принятый срок
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	- расписание уроков; -расписание внеурочной деятельности; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
			Всероссийские проверочные работы	-информационные материалы; -локально-нормативные акты; -графики проведения ВПР;		

				-анализ ВПР за предыдущий период		
			Диагностические работы	-информационные материалы; - локально-нормативные акты; -графики проведения.		
			Всероссийская олимпиада школьников	-информационные материалы; - локально-нормативные акты; -графики проведения.		
			Функциональная грамотность	-ресурсы, которые используются для развития функциональной грамотности; -инфографика		
7	Общественное управление	-	-	-положение об управляющем и наблюдательном советах; - состав советов; - комиссии управляющего совета; -решения управляющего и наблюдательного советов; - связь с советом	После принятия	Меняется по мере необходимости
8	Национальный проект «Образование»	-	-	-официальная символика национального проекта «Образование»; -план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок

		Точка Роста, ЦОС, IT-куб, РАО (при наличии)		1) приказы о включении в программу; 2) фото оборудования 3) план работы на учебный год и отчет о выполнении плана за предшествующий учебный год	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания (план и отчет д 1 сентября)	Меняется по мере необходимости
9	Воспитательная работа	Рабочая программа воспитания		отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год
		Краевой закон № 1539	-	-план мероприятий на текущий учебный год по реализации Краевого закона № 1539; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год
		Программа Антинарко	-	-план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год

		Военнопатриотическая работа	-	-план мероприятий на текущий учебный год -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	По мере необходимости
		Спортивномассовая работа	-	-план работы на текущий год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	По мере необходимости
		Каникулы	-	-календарный график; -план мероприятий на каникулы; -расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть до начала каникул	По мере необходимости

10	Государственная (итоговая) аттестация	ГИА-11	-	-ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; -приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; -план подготовки к ЕГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ЕГЭ; -анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА-9	-	-ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; -приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; -план подготовки к ОГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
11	Центр профориентационной работы	-	-	-график работы центра; -приказы; -положения; -состав центра; -программа; -план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; -отчёт о проведённых мероприятиях;	В течение года	По мере необходимости

				- полезные ссылки		
12	Электронный журнал	-	-	-ссылка на электронный журнал; -руководство для родителей	Постоянно	По мере необходимости

13	Информационная безопасность	13.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		-копии документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещение гиперссылки на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; -планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	По мере необходимости
		13.2. Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.	Постоянно	По мере необходимости
		13.3. Педагогическим работникам		-методические рекомендации; -актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	По мере необходимости
		13.4. Обучающимся		-информационная памятка (приложение 4 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 53) - актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	По мере необходимости
		13.5. Родителям (законным представителям)		-информационная памятка (приложение 5 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 53)	Постоянно	По мере необходимости
		13.6. Детские безопасные сайты		-информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	По мере необходимости

14	Наш профсоюз	-	-	-состав профсоюзного комитета; -документы первичной профсоюзной организации; -направления работы; -это важно знать каждому;	В течение года	По мере необходимости
				-фотоотчет о мероприятиях; -социальное партнерство; -работа с ветеранами педагогического труда		
15	Специальная оценка условий труда			-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; -перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	Постоянно
16	Карта сайта	-	-	соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	-	-
17	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	-