

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 37
_____ А.М. Шлапацкая

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 37
_____ С.В. Демченко

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА _____

1. Общие положения

1.1. Сторож принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заведующего хозяйством школы без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.2. Сторож подчиняется непосредственно заведующему хозяйством школы.

1.3. В своей работе руководствуется постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, трудовым кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом школы, правилами и нормами охраны труда и настоящей инструкцией.

1.4. Сторож должен знать: положения и инструкции о пропускном режиме; правила и инструкции по охране объектов, границы охраняемого объекта, номера телефонов оперативного дежурного отдела полиции, дежурного диспетчера городской администрации, действия в случае ЧС.

2. Функции

2.1. Обеспечение сохранности школьного имущества.

3. Должностные обязанности

3.1. Приём школьных помещений под охрану.

3.2. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, исправность сигнализации, телефонов, освещения) совместно со сменяемым сторожем, закрытие всех дверей и шлагбаума школы на ключ.

3.3. Не допускает в помещение школы посторонних лиц.

3.4. Соблюдает производственную и трудовую дисциплину, нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.5. При наличии неисправностей (взломанные двери, окна, замки и др.), не позволяющие принять объект под охрану, докладывает об этом зам. директора по АХР или представителю администрации и дежурному по отделению полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

3.6. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению полиции, принимает меры по устранению пожара.

3.7. Выполняет должным образом разовые поручения зам. директора по АХР, связанные с поддержанием соответствующего состояния школы.

3.8. В течение смены проверка сан. узлов, сантехнического оборудования на наличие течи.

3.9. Принимает и сдаёт дежурство, с соответствующей записью в тетради.

3.10. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. Права

Сторож имеет право

- 4.1. Вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда.
- 4.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.3. Сторож пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность

Сторож несёт ответственность за:

- 5.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 5.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 5.3. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности школы, её работникам и иным лицам.
- 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож (вахтёр) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сторож-вахтёр несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

- 5.1. Сторож работает в ночное время по графику, составленному в соответствии с условиями коллективного договора и утверждённому директором школы.
- 5.2. Проходит инструктаж по ТБ, охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки

(дата)