

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37**

ПРИКАЗ

От «26» 02 2020 г.

№ 84 /Д

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 11 (10) кл
(в режиме апробации)**

В рамках мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Приказ Рособрнадзора от 27.12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Создать условия для проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с установленными требованиями и соблюдение режима информационной безопасности.
2. Обеспечить хранение материалов ВПР с момента их получения и до момента выдачи их участникам с соблюдением мер информационной безопасности.
3. Провести ВПР в 11 классе в следующие сроки:
 - 04 марта 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 10 марта 2020 года – по учебному предмету «Химия»;
 - 12 марта 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 18 марта 2020 года - по учебному предмету «Физика»;
 - 20 марта 2020 года - по учебному предмету «Биология».
4. Провести ВПР в 10 классе по учебному предмету «География» 05 марта 2020 года.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 (10) классе на следующих уроках:
 - по учебному предмету «Английский язык» - 2-5 уроки;
 - по учебному предмету «Химия» - 4-5 урок;
 - по учебному предмету «История» - 3-4 урок;
 - по учебному предмету «Физика» - 4-5 урок;
 - по учебному предмету «Биология» - 2-3 урок;
 - по учебному предмету «География» - 3-4 урок.
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по английскому языку (<32> человека) < 33 каб., 37 каб.;
 - по химии (<27> человек) <29 каб. ;
 - по истории (<26> человек) < 20 каб;
 - по биологии (<23> человека) < 28 каб.
 - по физике (<24> человека) < - 28 каб.
 - по географии (<45> человек) <37, 36 каб.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11(10)-х классах заместителя директора по УМР Соколову Г.М.
8. Назначить техническими специалистами учителей информатики Сергееву Ю.А. и Солодухину Э.А.
9. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УМР Соколовой Г.М.:
 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР в 11(10)-х классах (Приложение 2).
 3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.
 5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями оценивания ответов).
 11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР.
 14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.
10. Назначить организаторами проведения ВПР в 11(10)-х классах в соответствующих кабинетах (приложение № 1).
11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от заместителя директора по УМР Соколовой Г.М. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УМР Соколовой Г.М.
12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (приложение № 1).
13. Назначить экспертами для проверки работ со стажем работы не менее 3-х лет:

История

Барабанщикова Т.В.
Ковалева Н.А.
Терещенко Л.В.

Биология

Вильданова И.В.
Сташкова Н.В.
Горшкова Л.Г.

Химия

Горшкова Л.Г.
Вильданова И.В.
Сташкова Н.В.

География

Меньщикова И.Ю.
Терещенко Л.В.

Английский язык

Гладкая С.М.
Пидшморга О.С.
Автушенко А.Л.

Физика

Студеникина О.Н.
Солодухина Э.А.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №37

Ознакомлены:

Аксенова О.С.
Барабан Н.Н.
Седова С.Н.
Бузорина Г.К.
Булахова А.В.
Булыга Т.М.
Дьяков М.Е.
Мельничук Я.Н.
Меньщикова И.Ю.
Мкртчян А.В.
Николовская Л.А.
Терещенко Л.В.
Пидшморга А.А.

Автушенко А.Л.
Рыбалкина И.В.
Трегуб В.М.
Шестопад Е.М.
Завалицин Е.А.
Полянская Е.Н.
Панченко Н.И.
Гончарова Е.В.
Барабанщикова Т.В.
Осадчий В.А.
Пидшморга О.С.
Солодухина Э.А.

С.В. Демченко

Воробьева Л.Н.
Гладкая С.М.
Горшкова Л.Г.
Емченко Р.А.
Карлина И.В.
Ковалева Н.А.
Ковтунова Л.Н.
Сергеева Ю.А.
Сидоренко Т.В.
Соколова Г.М.
Сташкова Н.В.
Студеникина О.Н.

Справка

об итогах проведения всероссийских проверочных работ по химии в 2019-2020 учебном году в 11 "А" классе (учитель Горшкова Л.Г.)

Во исполнении приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 " О проведении мониторинга качества образования", приказа Министерства образования, науки и молодежной политике Краснодарского края "О проведении оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2019-2020 учебном году от 27.12.2019 г. № 1746, приказа МБОУ СОШ № 37 "Об участии во всероссийских проверочных работах 11 классов МБОУ СОШ № 37 в марте 2020 года" от 26.02.2020 г. № 84 10 марта 2020 года проведены Всероссийские проверочные работы в 11 классе по химии, которые не являются государственной итоговой аттестацией.
Из 24 обучающихся 11 -х классов МБОУ СОШ №37 по химии приняли участие 24 учащихся (охват -100 %)

Показатели участия

Всего учащихся в 11 А классе	Участвовали в ВПР	Не участвовали в ВПР	
		По уважительной причине	По не уважительной причине
24	24-100 %	0	0

Статистика по отметкам

Отметка	"2"	"3"	"4"	"5"
Кол-во человек	1	11	9	3
%-соотношение от общего количества учащихся в классе	4 %	46%	38%	13%

Общая гистограмма отметок



Анализ данных таблицы и гистограммы показал, что успешно справились с работой 23 человека, что составило 96 % учащихся. Качественная успеваемость составила 50%, степень обученности класса -54%. Средний балл выполнения работы -3,58.

Анализ таблицы "Достижение планируемых результатов в соответствии с ООП СОО" позволяет сделать выводы о том, что у 97% учащихся могут использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни (задание "1"), сформированы навыки умения характеризовать элементы малых периодов по положению в периодической таблице Д.И. Менделеева (задание 2). Высокий процент (91% учащихся) выполнения задания показали при определении валентности и степени окисления, типов химической связи (задание №5). 81% учащихся умеют объяснять зависимость свойств веществ от их состава и строения (задание №7)

Вместе с тем, результаты проверочной работы по химии показали, что учащиеся испытывают трудности при определении вида химической связи, заряда иона, зависимости скорости реакций. С заданием 12 справилось только 14 % учащихся. Только у 20 % учащихся сформировано умение определять окислитель, восстановитель, составлять электронный баланс.

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу



Вывод : причиной данных недостатков являются следующие факторы :

- достаточно большой объем изучаемого материала ;
- недостаточное количество времени для закрепления решения задач

Рекомендации :

- спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов ;
- организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом :
- организовать индивидуальные тренировочные упражнения учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение.

Заместитель директора по УВР

И. В. Карлина

Сводная ведомость результатов ВПР по химии в 11 А кл

2019-2020 уч.год

№ п/п	Ф.И.	Вариант	1 26	2 26	3 16	4 26	5 26	6 26	7 26	8 26	9 36	10 36	11 26	12 26	13 36	14 36	15 26	Кол-во баллов	Отметка за ВПР
1	Абрамян А	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2
2	Антонов А	2	2	2	1	1	1	0	2	0	2	1	2	0	0	0	1	15	3
3	Авилов В	1	2	2	0	1	2	1	2	1	1	1	2	0	0	0	0	15	3
4	Благодаров Г	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	1	30	5
5	Бойко Е	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	3	1	0	0	2	1	23	4
6	Власенко К	1	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	0	2	3	2	29	5
7	Врабий Я	1	2	1	0	2	2	1	1	0	1	2	1	0	0	1	1	15	3
8	Дворниченко Н	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	1	26	4
9	Денисенко К	2	2	2	0	1	2	1	2	1	1	0	1	0	0	0	0	13	3
10	Дзюбак В	1	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	1	30	5
11	Диль Д	2	1	1	1	0	2	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	11	3
12	Диментиева Д	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	3	2	0	0	1	1	20	4
13	Катарага А	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	0	0	1	0	22	4
14	Краснов В	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	0	2	1	2	23	4
15	Кузьмич В	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	0	2	0	1	20	4
16	Кучурин С	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	0	1	0	0	1	1	18	3
17	Лысенко И	1	2	2	0	1	2	2	1	1	0	2	1	0	0	1	0	15	3
18	Мамоян Э	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	0	0	1	0	20	4
19	Мартынченко Д	1	2	2	1	2	2	2	2	2	3	3	1	1	0	1	1	25	4
20	Михайлюк Е	1	2	2	0	1	2	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	12	3
21	Погосян Р	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	0	2	3	0	0	22	4
22	Силаева Д	2	2	2	0	1	2	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	11	3
23	Таку Е	1	2	2	1	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	13	3
24	Швецов А	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	13	3

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор МБОУ СОШ №37
 С.В. Демченко

